



# LAPORAN TAHUNAN 2025

## PT BPR KUSUMA SUMBING



# Daftar Isi

Daftar Isi	<i>i</i>
Kata Pengantar	<i>ii</i>
Ikhtisar Utama	<i>ii</i>
I. Laporan Manajemen	1
Laporan Direksi	1
Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris	7
II. Profil Direksi, Dewan Komisaris, dan Pejabat Eksekutif	14
III. Kepemilikan	24
IV. Perkembangan Usaha	25
V. Analisis dan Pembahasan Manajemen	29
VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia	40
VII. Laporan Keuangan Tahunan	68
VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik	77
Surat Pernyataan Kebenaran Laporan Keuangan Tahunan	78

## Kata Pengantar

---

Laporan Tahunan 2025 ini merupakan Laporan komprehensif yang memuat kinerja PT BPR BPR Kusuma Sumbing selama periode 1 (satu) tahun, terhitung sejak 1 Januari 2025 sampai dengan 31 Desember 2025. Laporan ini memuat Laporan Keuangan Tahunan serta Informasi Umum Bank yang disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan dan Pedoman Akuntansi yang berlaku bagi Bank Perekonomian Rakyat.

Dalam menciptakan transparansi kondisi keuangan dan kinerja BPR, PT BPR Kusuma Sumbing mengumumkan Laporan Tahunan dalam waktu, bentuk dan cakupan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan.

Dalam merespons berbagai tantangan dan dinamika perubahan, PT BPR Kusuma Sumbing telah mengambil langkah-langkah strategis untuk meningkatkan kinerja secara berkelanjutan. Upaya tersebut dilakukan melalui penguatan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*), peningkatan efektivitas Manajemen Risiko, serta Penerapan prinsip kehati-hatian (*Prudential Banking*). Selain itu, PT BPR Kusuma Sumbing juga terus mendorong inovasi, efisiensi operasional, serta memperkuat kolaborasi di seluruh lini organisasi guna meningkatkan kesiapan dalam menghadapi perubahan.

Seluruh langkah strategis yang ditempuh diarahkan untuk mengoptimalkan peluang yang ada, mendorong pertumbuhan usaha yang berkelanjutan, serta memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan PT BPR Kusuma Sumbing.

Kami menyampaikan terimakasih dan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada seluruh pemangku kepentingan yang selama ini telah memberikan kepercayaan kepada kami dan menjalin kerjasama yang baik dengan PT BPR Kusuma Sumbing.

# PT BPR KUSUMA SUMBING

Laporan Ikhtisar Keuangan 2025

## Ikhtisar Data Keuangan Penting

Kredit yang Diberikan	Rp109.943.933.186
Pendapatan Operasional	Rp34.596.959.456
Beban Operasional	Rp33.763.176.712
Pendapatan Non Operasional	Rp4.219.760.895
Beban Non Operasional	Rp4.125.992.997
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	Rp643.017.798

## Rasio Keuangan

KPMM <b>44,11%</b>	NPL Neto <b>15,33%</b>	NPL Gross <b>23,23%</b>	ROA <b>0,44%</b>
BOPO <b>97,58%</b>	NIM <b>8,30%</b>	LDR <b>61,36%</b>	Cash Ratio <b>25,16%</b>

## I. Laporan Manajemen

---

### 1. Laporan Direksi

#### **Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,**

Perkenankan dengan mengucapkan puji dan syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa atas limpahan karunia-Nya, sehingga PT BPR Kusuma Sumbing bisa melalui tahun 2025 yang terus berkembang dinamis dan penuh ketidakpastian dengan pertumbuhan dan kinerja yang Cukup Baik. Pencapaian ini sejalan dengan visi dan misi PT BPR Kusuma Sumbing untuk menyediakan solusi Perbankan bagi masyarakat, khususnya Nasabah Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM) untuk mendorong berbagai sektor usaha.

#### **Strategi dan Kebijakan Strategis BPR**

Sepanjang 2025, PT BPR Kusuma Sumbing tetap optimis namun berhati-hati dalam meningkatkan portofolio pinjaman sejalan dengan dinamika lingkungan usaha. Kami senantiasa disiplin dalam melakukan ekspansi kredit dengan mengedepankan prinsip kehati-hatian Bank di tengah kondisi tantangan Industri BPR yang mengalami penurunan kualitas kredit.

Adapun Strategi Bisnis dan Kebijakan dalam peningkatan ketahanan BPR untuk mendukung pertumbuhan dengan tetap memperhatikan Visi dan Misi, melalui langkah-langkah yang ditempuh meliputi :

1. Perbaikan Kualitas Produktif (KAP) khususnya Kredit Bermasalah/ NPL masih di atas ketentuan, monitoring dan evaluasi kinerja, hasil dari kerja team Unit Kerja Penyelesaian Kredit Bermasalah dilakukan setiap periode, Penyelesaian kredit melalui litigasi lebih diintensifkan dengan penawaran penjualan agunan/ lelang, baik secara sendiri ataupun bersama-sama, Evaluasi pencapaian target perbulan, Pembentukan *desk call* untuk mengingatkan Nasabah terhadap kewajiban agar tidak menjadi tunggakan.
2. Pertumbuhan Kredit dan Dana Pihak Ketiga dengan cara : Strategi tingkat bunga yang kompetitif, Kualitas Pelayanan, Kegiatan Promosi Edukasi, Pembukaan Wilayah Baru, Mempertahankan Nasabah, Mengedepankan prinsip kehati-hatian.
3. Pembenahan Organisasi/ SDM, Penataan Struktur Organisasi dengan rotasi disesuaikan kebutuhan dan *Job Discription*, Meningkatkan mutu atau kualitas Karyawan yang berbekal keahlian dan pengetahuan melalui pelatihan/seminar sesuai bidang pekerjaan. SDM yang produktif agar menjadi motor BPR untuk tumbuh.
4. Operasional, Manajemen Risiko dan Kepatuhan : Penyempurnaan Prosedur atau SOP,

Pengembangan Operasional agar optimal, Peningkatan praktek Manajemen Risiko yang kuat dalam segala aspek Perbankan yang meliputi Risiko Kredit, Risiko Operasional, Risiko Kepatuhan dan Risiko Likuiditas, Menjaga keakuratan, kekinian, efisiensi dan kualitas yang baik, Secara konsisten menerapkan Tata Kelola, Mengedepankan Aspek Transparansi, Akuntabilitas, Kewajaran dan Independensi, Kepatuhan terhadap regulasi dan peningkatan pemahaman terhadap model bisnis Calon Debitur yang hendak diakuisisi. Upaya ini dilakukan untuk memastikan keberlangsungan usaha PT BPR Kusuma Sumbing tumbuh secara sehat dan berkelanjutan.

5. Teknologi Informasi : Perangkat TI yang mendukung Operasional, Mengikuti perkembangan aplikasi terkini, Pengembangan *Webside*, Pengembangan VA dan Pelayanan Transfer Antar Bank (H2H) bekerjasama dengan Bank koresponden, serta Peningkatan SDM yang menguasai IT.

Direksi memainkan peran sentral dalam membentuk strategi dan kebijakan PT BPR Kusuma Sumbing untuk memastikan keselarasan dengan Visi dan Misi Bank. Direksi menetapkan arah strategis yang jelas dan berkolaborasi dengan semua Unit Bisnis/ Komersial untuk mengembangkan Rencana Bisnis yang komprehensif, serta didukung oleh perangkat pendukung utama seperti Kepegawaian, Teknologi, Infrastruktur, dan Manajemen Risiko.

Untuk mendorong pelaksanaan yang efektif, Direksi menetapkan target yang terukur dan tercermin pada indikator kinerja utama (KPI - *Key Performance Indicator*). Implementasi strategi dipantau melalui monitoring berkala dan komunikasi berkelanjutan dengan Unit Kerja Bisnis, Fungsi pendukung, Cabang, dan Kantor Kas. Direksi juga mendorong budaya dan nilai-nilai Perusahaan untuk memperkuat kerja sama tim dan memastikan pelaksanaan Rencana Bisnis Bank yang efektif.

### **Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2025**

PT BPR Kusuma Sumbing sepanjang tahun buku 2025, Pertumbuhan Kredit tercapai 68,69%, *Return on Assets* (ROA) hanya tercapai 0,44% dari 1,30%, Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO) sebesar 96,21% dari 92,47%, NPL (*Gross*) 23,23% dari 8,87%, untuk KPMM tercapai 44,20% dari 42,28%.

### **Kendala, Tantangan dan Antisipasinya**

Sepanjang tahun 2025, PT BPR Kusuma Sumbing masih menghadapi dinamika perekonomian global, serta meningkatnya persaingan likuiditas dan iklim usaha yang belum kondusif. Untuk itu PT BPR Kusuma Sumbing memfokuskan strategi penyaluran kredit pada pertumbuhan yang berkualitas melalui pendalaman ekosistem bisnis, penguatan disiplin risiko, serta optimalisasi kapabilitas.

Sebagai langkah antisipasi, PT BPR Kusuma Sumbing menjalankan beberapa langkah sebagai berikut :

1. Penyempurnaan *end-to-end credit process* dengan melakukan perbaikan seluruh rangkaian proses kredit dari awal sampai selesai, mulai dari Calon Debitur mengajukan pinjaman hingga kredit tersebut lunas atau ditutup, guna meningkatkan kualitas portofolio kredit melalui penguatan Manajemen Risiko dan Penerapan disiplin risiko yang konsisten di seluruh segmen.
2. Meningkatkan kualitas kredit eksisting dengan melakukan monitoring kredit yang ketat serta melakukan penanganan dini terhadap potensi kredit bermasalah.
3. Meningkatkan Marketing Funding untuk pertumbuhan DPK dalam rangka menopang ekspansi kredit, mempertebal NIM (*Net Interest Margin*) serta memperkuat likuiditas PT BPR Kusuma Sumbing.
4. Pengembangan Kompetensi SDM dengan mengikutsertakan Pegawai dan Direksi mengikuti Pelatihan teknis Perbankan dan Seminar yang relevan dengan ekonomi dan Perbankan.
5. Peningkatan Kepatuhan dan Tata Kelola dengan memastikan seluruh Kebijakan dan Prosedur telah selaras dengan regulasi yang berlaku serta memperkuat fungsi pengawasan internal.

### **Penerapan Tata Kelola**

Pada tahun 2025 PT BPR Kusuma Sumbing menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance/ GCG*) secara konsisten sebagai landasan dalam menjalankan kegiatan usaha. Penerapan GCG diarahkan untuk memastikan pengelolaan Perseroan dilakukan secara transparan, akuntabel, bertanggung jawab, independen, dan wajar.

Direksi menjalankan Fungsi Pengelolaan Operasional secara efektif dan bertanggung jawab atas pencapaian kinerja Perseroan, sementara Dewan Komisaris melaksanakan Fungsi Pengawasan secara independen guna memastikan kebijakan dan strategi telah berjalan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Dalam mendukung hal tersebut, PT BPR Kusuma Sumbing juga memperkuat Fungsi Pengendalian Internal, Manajemen Risiko, serta Kepatuhan terhadap regulasi Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

Hasil *Self Assessment* terhadap 12 Faktor Penerapan Tata Kelola berada pada Peringkat Komposit 3 (Cukup Baik). Dalam hal ini Manajemen BPR telah melakukan Pelaksanaan Tata Kelola yang secara umum cukup baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas Prinsip Tata Kelola. Dalam hal terdapat kelemahan Pelaksanaan Prinsip Tata Kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh Manajemen BPR.

Dengan Penerapan Tata Kelola yang baik, PT BPR Kusuma Sumbing berupaya menjaga kepercayaan pemangku kepentingan serta mendukung pertumbuhan usaha yang sehat dan berkelanjutan.

### **Penerapan Manajemen Risiko**

PT BPR Kusuma Sumbing menerapkan Manajemen Risiko secara terintegrasi sebagai bagian penting dalam menjaga stabilitas dan keberlangsungan usaha. Penerapan ini dilakukan untuk mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko yang timbul dari seluruh kegiatan usaha Perseroan, sesuai dengan prinsip kehati-hatian (*prudential banking*) dan ketentuan regulator.

Manajemen Risiko di PT BPR Kusuma Sumbing mencakup seluruh jenis risiko utama, antara lain Risiko Kredit, Risiko Operasional, Risiko Likuiditas dan Risiko Kepatuhan. Dalam implementasinya, mengacu pada kebijakan dan prosedur yang telah ditetapkan serta melakukan evaluasi secara berkala guna memastikan efektivitas pengendalian risiko yang selaras dengan pengaturan yang telah ditetapkan oleh OJK.

Direksi bertanggung jawab atas Penerapan Manajemen Risiko secara menyeluruh, sementara Dewan Komisaris melakukan Pengawasan terhadap pelaksanaannya. Untuk mendukung hal tersebut, PT BPR Kusuma Sumbing memperkuat Fungsi Manajemen Risiko dan Pengendalian Internal, melalui Penerapan *Risk and Control Self Assessment* (RCSA) serta Pemantauan Profil Risiko secara berkala.

Dalam pengelolaan Risiko Kredit, Perseroan menerapkan prinsip kehati-hatian melalui proses analisis kredit yang komprehensif, pemantauan kualitas aset, serta upaya penanganan dini terhadap potensi kredit bermasalah.

Dalam pengelolaan Risiko Operasional, PT BPR Kusuma Sumbing terus meningkatkan efektivitas sistem dan prosedur kerja guna meminimalkan potensi kesalahan dan gangguan operasional.

Dari sisi mitigasi Risiko Kepatuhan, PT BPR Kusuma Sumbing tunduk pada regulasi OJK, memenuhi kewajiban Pelaporan dan komitmen yang telah dibuat dengan OJK.

Hasil Penilaian Profil Risiko pada Semester II 2025 masih berada pada peringkat 4 (tinggi), hal ini menjadi *concern* dalam hal perbaikan berkesinambungan. Hal ini diakibatkan dikarenakan outstanding menurun sementara kredit bermasalah mengalami kenaikan.

Untuk selanjutnya melalui Penerapan Manajemen Risiko yang efektif dan berkelanjutan, PT BPR Kusuma Sumbing optimis dapat menjaga kinerja yang sehat, meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan, serta mendukung pertumbuhan usaha yang berkelanjutan.

### **Tingkat Kesehatan Bank**

PT BPR Kusuma Sumbing secara rutin melakukan penilaian terhadap risiko dan kinerja Bank melalui Pelaksanaan *Self Assessment* Tingkat Kesehatan Bank dengan menggunakan Pendekatan Risiko (*Risk-Based Bank Rating*) dan cakupan penilaian terhadap Faktor Profil Risiko (*Risk Profile*), Penerapan Tata Kelola (*Good Corporate Governance*), Rentabilitas (*Earning*) dan Permodalan (*Capital*).

*Self-Assessment* ini dilakukan dengan berpedoman pada Peraturan OJK No. 3/POJK.03/2022 Tanggal 04 Maret 2022 Tentang Penilaian Tingkat Kesehatan BPR dan BPRS dan Surat Edaran OJK No. 11/SEOJK.03/2022 Tanggal 18 Juli 2022 Tentang Penilaian Tingkat Kesehatan BPR dan BPRS, dengan hasil akhir berupa Peringkat Komposit (PK).

Hasil *Self-Assessment* Tingkat Kesehatan PT BPR Kusuma Sumbing secara Individu posisi 31 Desember 2025 berada pada Peringkat Komposit 3 (PK-3). Hal ini mencerminkan kondisi Bank yang secara umum Cukup Sehat sehingga dinilai mampu menghadapi pengaruh negatif yang signifikan dari perubahan kondisi bisnis dan faktor eksternal lain. Dalam hal terdapat kelemahan maka secara umum kelemahan tersebut dapat diselesaikan pada aktivitas bisnis normal.

### **Pengendalian Internal dalam Proses Pelaporan Keuangan Bank**

PT BPR Kusuma Sumbing melaksanakan sistem Pengendalian Internal dalam Proses Pelaporan Keuangan Bank untuk meningkatkan Integritas Pelaporan Keuangan Bank sesuai POJK No. 15 Tahun 2024. Pengendalian Internal dalam Proses Pelaporan Keuangan PT BPR Kusuma Sumbing bertujuan untuk: Memastikan kebenaran, keakuratan, dan transparansi atas Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan; Meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional dalam Proses Pelaporan Keuangan; Memastikan Kepatuhan terhadap ketentuan Peraturan perundang-undangan dalam Proses Pelaporan Keuangan; dan Akuntansi Keuangan dan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan mengenai pencatatan transaksi keuangan.

Pengendalian Internal dalam Pelaporan Keuangan (PIPku) dilaksanakan agar Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan semakin berintegritas. Terselenggaranya sistem Pengendalian Internal Bank yang handal dan efektif menjadi tanggung jawab Direksi. Manajemen Bank juga berkewajiban untuk meningkatkan Budaya Sadar Risiko (*Risk Awareness*) yang efektif pada organisasi Bank dan memastikan hal tersebut melekat di setiap jenjang organisasi serta melaksanakan penilaian terhadap Pengendalian Internal dalam Proses Pelaporan Keuangan Bank sesuai dengan pasal 8 ayat (3) POJK No. 15 Tahun 2024.

PT BPR Kusuma Sumbing telah menyusun Laporan PIPku Tahun 2025 dan melaporkannya ke OJK sebagai bagian dari Laporan Tahunan 2025. yang memuat :

1. Laporan Pengujian Atas Pos-pos pada Laporan Keuangan apakah sudah wajar dan dicatat sesuai dengan POJK yang mengatur tentang Pencatatan Transaksi dan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK-EP).
2. *Self Assessment* Pengendalian Internal dalam Proses Pelaporan Keuangan Bank menggunakan 5 Komponen COSO dalam ICoFR (*Internal Control over Financial Reporting*) yaitu Penilaian Sendiri (*Self Assessment*) terhadap 5 (lima) Komponen Pengendalian COSO (*Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission*) yaitu: Lingkungan Pengendalian; Penilaian Risiko; Aktivitas Pengendalian; Informasi dan Komunikasi; dan Pemantauan.

## **Apresiasi dan Penutup**

Direksi PT BPR Kusuma Sumbing menyampaikan terima kasih kepada Dewan Komisaris atas bimbingan, arahan, dan pengawasan yang diberikan dalam menjalankan tugas operasional sehari-hari, serta menyampaikan apresiasi kepada para Pemegang Saham dan Nasabah atas kepercayaan yang telah diberikan, yang memacu PT BPR Kusuma Sumbing untuk terus tumbuh secara signifikan dan berkelanjutan, serta mencatatkan kinerja operasional dan keuangan yang solid di tengah tantangan dan ketidakpastian, juga kepada Regulator serta seluruh pemangku kepentingan lainnya atas dukungan dan kerja sama yang terjalin dengan baik sepanjang 2025.

PT BPR Kusuma Sumbing senantiasa berkomitmen untuk terus menyediakan produk dan layanan, baik dalam penghimpunan dana maupun penyaluran kredit, yang selaras dengan perkembangan skala usaha serta memenuhi pembiayaan untuk kebutuhan konsumtif Nasabah.

## **2. Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris**

### **Pemegang Saham dan Para Pemangku Kepentingan yang Kami Hormati,**

Dengan memanjatkan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, Dewan Komisaris menyampaikan Laporan Pengawasan atas Pengelolaan Bank untuk Tahun Buku 2025. Di tengah kondisi ekonomi dan dunia usaha yang belum kondusif, PT BPR Kusuma Sumbing menjaga ketahanan kinerja dan stabilitas usaha melalui disiplin eksekusi strategi serta pengelolaan risiko yang prudent.

Laporan Dewan Komisaris antara lain mencakup :

- Penilaian Kinerja Direksi dalam mengelola Perusahaan beserta pengawasan terhadap perumusan dan implementasi strategi oleh Direksi;
- Pandangan atas prospek usaha PT BPR Kusuma Sumbing;
- Pengawasan terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan dan Kinerja Struktur Organ Tata Kelola.

### **Pelaksanaan Tugas Pengawasan**

Selama Tahun Buku 2025, Dewan Komisaris telah melaksanakan Fungsi Pengawasan terhadap Direksi, antara lain :

1. Pengawasan atas Kinerja Direksi dengan memantau pelaksanaan Rencana Bisnis Bank (RBB), mengevaluasi pencapaian kinerja keuangan dan operasional, serta memberikan arahan strategis dalam pengembangan usaha.
2. Pengawasan atas Penerapan Tata Kelola (GCG) dengan memastikan penerapan prinsip transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independensi, dan kewajaran serta menilai efektivitas pelaksanaan Fungsi Kepatuhan, Audit Internal, dan Manajemen Risiko.
3. Pengawasan Manajemen Risiko dengan mengawasi implementasi Manajemen Risiko, termasuk Risiko Kredit, Operasional, Likuiditas, dan Kepatuhan serta mengevaluasi Laporan Profil Risiko PT BPR Kusuma Sumbing secara berkala.
4. Pengawasan terhadap Sistem Pengendalian Internal termasuk Pengendalian Internal dalam Proses Pelaporan Keuangan Bank, menilai kecukupan sistem pengendalian internal (*internal control*) dan mengawasi tindak lanjut temuan Audit Internal dan Eksternal telah diselesaikan secara tuntas.
5. Memastikan Kepatuhan terhadap Regulasi dan pemenuhan Kepatuhan (*comply with*), menyampaikan pelaporan terhadap seluruh ketentuan dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan penyelesaian seluruh komitmen yang dibuat BPR dengan regulator.

### **Frekuensi dan Mekanisme Rapat**

Selama Tahun Buku 2025, Dewan Komisaris PT BPR Kusuma Sumbing telah melaksanakan rapat secara berkala sebagai bagian dari Pelaksanaan Fungsi Pengawasan terhadap kebijakan dan jalannya pengurusan Perseroan.

Sepanjang periode tersebut, Dewan Komisaris dalam rangka pengawasan dan memperkuat koordinasi serta sinergi telah menyelenggarakan **30 (tiga puluh) kali Rapat Dewan Komisaris, termasuk di dalamnya melakukan Rapat dengan Direksi.**

Pelaksanaan rapat dilakukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku serta Anggaran Dasar Perseroan, dengan agenda yang mencakup antara lain Evaluasi Kinerja, Pembahasan Strategi Bisnis, Pengawasan Penerapan Tata Kelola, serta Pemantauan Profil Risiko Perseroan.

Dewan Komisaris menilai bahwa Pelaksanaan Rapat sepanjang tahun 2025 telah berjalan secara efektif dan optimal. Hal ini tercermin dari tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris yang tinggi, terselenggaranya rapat secara rutin dan sesuai jadwal yang telah ditetapkan, pembahasan agenda yang komprehensif dan relevan dengan kondisi Perseroan, tercapainya pengambilan keputusan yang tepat dan berkualitas, adanya tindak lanjut yang memadai atas setiap rekomendasi dan hasil rapat.

Dengan demikian, Rapat Dewan Komisaris telah berfungsi secara efektif dalam mendukung pelaksanaan tugas pengawasan serta memastikan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik di lingkungan PT BPR Kusuma Sumbing.

#### **Adapun Agenda Rapat antara lain meliputi :**

1. Evaluasi Kinerja Keuangan dan Operasional.
2. Pembahasan Laporan Audit.
3. Pemantauan Risiko dan Kepatuhan.
4. Persetujuan kebijakan strategis tertentu.

Tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris rata-rata mencapai 100% (seratus persen).

#### **Rekomendasi kepada Direksi**

Sepanjang tahun 2025, Dewan Komisaris telah memberikan berbagai rekomendasi kepada Direksi, antara lain :

1. Peningkatan Kualitas Kredit dan Penurunan NPL. Pencairan Kredit harus tetap prudent agar tidak mengulang kesalahan yang lalu, di mana di dalam waktu-waktu mendatang naik kembali.
2. Penguatan Sistem Pengendalian Internal.
3. Peningkatan Kualitas SDM dan Kompetensi. Dalam hal Tim SDM perlu mengevaluasi diri Terkait Aspek Rekrutmen, Placing, Pembinaan, Monitoring, dan Punishment mengingat hampir semua Aspek Perkreditan kualitas dan kuantitasnya menurun, antara lain : OS, OS Lancar, NPL, Penagihan Kredit NPL, Penyaluran dan Pelanggaran, Jumlah NOA; Melakukan perencanaan agar setiap proses penempatan Petugas diberi Pembekalan Materi, Tugas, Training/ Konseling/ Mentoring oleh Atasan ataupun yang berkompetisi salah satunya Account Officer Perkreditan; Bersama dengan Atasan Petugas membuat Penilaian Berkala, sehingga dapat menilai keperluan Promosi/ Demosi; Mewajibkan Petugas yang diikutkan Training di luar untuk mempresentasikan kepada Atasan dan/atau Rekan yang mempunyai tugas sebidang; Memperbaiki kompetensi dan Integritas kepada Karyawan, mengingat

masih belum tercapainya RBB dan adanya Fraud; Dalam melakukan penempatan, rotasi, harap jangan gegabah, namun memperhatikan kompetensi dan memberi pembekalan sehingga SDM adalah orang yang tepat, di tempat yang seharusnya sesuai dengan kompetensinya. Rotasi harus memperhatikan track record kompetensi, integritas, untuk mencegah salah penempatan.

4. Penguatan Infrastruktur Teknologi Informasi.

5. Peningkatan Kepatuhan terhadap Regulasi.

Seluruh rekomendasi tersebut telah ditindaklanjuti oleh Direksi secara berkesinambungan.

### **Penilaian atas Kinerja Direksi**

Hasil penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Direksi dituangkan dalam Memo Dekom, yang selanjutnya disampaikan kepada Pemegang Saham melalui mekanisme Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Dewan Komisaris menilai Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab pengelolaan PT BPR Kusuma Sumbing secara cukup baik, dengan berkomitmen tinggi dalam menindaklanjuti saran dan nasihat yang diberikan oleh Dewan Komisaris, dan terus melakukan perbaikan secara berkelanjutan.

Ke depan, Dewan Komisaris mendorong Direksi untuk terus meningkatkan kinerja melalui Penguatan Strategi Bisnis, Penerapan Manajemen Risiko yang lebih efektif, serta Optimalisasi peluang pertumbuhan yang ada, guna memastikan keberlanjutan usaha PT BPR Kusuma Sumbing.

### **Penilaian dan Evaluasi Dewan Komisaris terhadap Prospek Bisnis**

Dewan Komisaris memandang prospek usaha BPR ke depan cukup menantang dengan mempertimbangkan kondisi ekonomi makro dan regional yang belum tumbuh secara signifikan dan masih perlu fokus pada penjualan kredit yang berkualitas, perbaikan kolektibilitas kredit, peningkatan DPK, peningkatan kompetensi Pegawai dan penguatan permodalan.

Dewan Komisaris memberikan dukungan terhadap prospek bisnis tahun 2026 yang disampaikan oleh Direksi, dengan pendekatan yang seimbang antara optimalisasi peluang usaha dan penerapan mitigasi risiko yang memadai.

Dewan Komisaris mendukung Direksi dalam menyusun Rencana Bisnis Bank (RBB) dengan menggunakan asumsi yang realistis dan terukur, sehingga target yang ditetapkan dapat dicapai secara optimal dengan tetap menjaga prinsip kehati-hatian.

Dewan Komisaris merekomendasikan agar Direksi senantiasa menjaga kecukupan permodalan dan likuiditas sebagai fondasi utama dalam menghadapi dinamika lingkungan usaha yang terus berkembang, serta untuk memastikan keberlangsungan usaha Bank secara sehat dan berkelanjutan.

## **Pengawasan Penerapan Tata Kelola Perusahaan**

Salah satu tugas Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 9 Tahun 2024 Tentang Penerapan Tata Kelola bagi BPR dan BPRS adalah untuk memastikan terselenggaranya Pelaksanaan Prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik yaitu transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, independensi dan kewajaran dalam setiap kegiatan usaha PT BPR Kusuma Sumbing di seluruh tingkatan dan jenjang organisasi.

Bahwa bisnis Perbankan merupakan bisnis yang berdasarkan kepercayaan (*trust*) dari Nasabah, sehingga Penerapan Tata Kelola yang baik menjadi faktor penting untuk menjaga dan/atau memelihara kepercayaan dari Nasabah, Pemegang Saham serta pemangku kepentingan lainnya.

Berdasarkan hasil penilaian sendiri atas 12 Faktor Tata Kelola posisi 31 Desember 2025, PT BPR Kusuma Sumbing memiliki Peringkat Komposit 3 (Cukup Baik), dan Peringkat Komposit ini agar bisa lebih diperbaiki atau dapat ditingkatkan menjadi Peringkat 2 dan seterusnya menjadi Peringkat 1.

## **Pengawasan Pengendalian Internal dalam Proses Pelaporan Keuangan Bank**

Mengacu pada POJK No. 15 Tahun 2024 Tanggal 09 Oktober 2024 Tentang Integritas Pelaporan Keuangan Bank pada Pasal 9 ayat (1) dan (3) dengan substansi bahwa Dewan Komisaris BPR wajib melakukan Pengawasan atas Penerapan Kebijakan dan Prosedur Pengendalian Internal dalam Proses Pelaporan Keuangan Bank dan Hasil Pengawasan Dewan Komisaris BPR dimaksud dituangkan dalam Laporan Pelaksanaan dan Pengawasan Rencana Bisnis Bank (P2RBB) secara semesteran sesuai dengan POJK mengenai RBB BPR dan BPRS.

Berdasarkan pengawasan Dewan Komisaris terhadap Penerapan Kebijakan dan Prosedur Pengendalian Internal dalam Proses Pelaporan Keuangan Bank Tahun 2025 dapat disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Direksi telah melaksanakan tanggung jawabnya dalam menyusun dan menyajikan Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku dan ketentuan OJK mengenai pencatatan transaksi keuangan.
2. Sesuai dengan Laporan Pengendalian Internal untuk Meningkatkan Integritas Pelaporan Keuangan (PIPKu) Bank tahun 2025 yang diterima oleh Dewan Komisaris, yang berisi tentang :
  - Hasil Penilaian Sendiri Pengendalian Internal Pelaporan Keuangan (PIPKu) yang dilakukan oleh Direksi dengan Peringkat 2 (Cukup Memadai).
  - Laporan Hasil Pengujian atas Pos-Pos Laporan Keuangan Posisi 30 Juni 2025 yang telah disiapkan oleh Pejabat Eksekutif yang bertanggung jawab terhadap pencegahan kecurangan atau manipulasi dalam Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan Bank (hasil pengolahan data dan analisis dari SI-PIPKu),
  - Maka Dewan Komisaris memastikan bahwa BPR telah melaksanakan Pengendalian Internal yang efektif dalam proses Pelaporan Keuangan Bank pada tahun 2025.

3. Tidak terdapat tindakan yang dengan sengaja dilakukan dengan tujuan memberikan keuntungan kepada yang bersangkutan atau Pihak lain.
4. Tidak terdapat penekanan atau intervensi ke Bank dari Pihak manapun yang menyebabkan kesalahan saji dalam Informasi Keuangan atau Laporan Keuangan Bank dan/ atau kelemahan signifikan dalam Proses Pelaporan Keuangan Bank.

### **Pengawasan Penerapan Kepatuhan**

Pelaksanaan Fungsi Kepatuhan Dewan Komisaris wajib memastikan bahwa Fungsi Kepatuhan Bank telah dilaksanakan sesuai dengan Pasal 44 ayat (6) huruf a. POJK Penerapan Tata Kelola BPR dan BPR Syariah. Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap Pelaksanaan Fungsi Kepatuhan pada BPR. Pengawasan dilakukan secara aktif, antara lain dengan :

1. Mengevaluasi Penerapan Fungsi Kepatuhan secara berkala melalui pembahasan dalam rapat Dewan Komisaris;
2. Memberikan saran dan arahan kepada Direksi untuk meningkatkan kualitas Penerapan Fungsi Kepatuhan;
3. Memastikan Direksi menindaklanjuti hasil pengawasan terkait pelaksanaan Fungsi Kepatuhan termasuk pemenuhan komitmen kepada otoritas.
4. Agar terus melakukan pemantauan atas pengkinian terhadap Kebijakan dan Prosedur Operasional PT BPR Kusuma Sumbing yang disesuaikan dengan perkembangan regulasi yang terbaru.

### **Pengawasan Penerapan Program APU PPPT dan PPPSPM**

Penerapan Program Anti Pencucian Uang, Pencegahan Pendanaan Terorisme dan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal (APU, PPT dan PPPSPM) merupakan program yang wajib diterapkan dalam melakukan hubungan usaha dengan Calon Nasabah dan pengguna jasa Bank (Nasabah atau *Walk In Customer*) yang dilaksanakan dengan berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 8 Tahun 2023 Tentang Penerapan Program Anti Pencucian Uang, Pencegahan Pendanaan Terorisme dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal (APU PPT dan PPPSPM) di Sektor Jasa Keuangan pada tanggal 14 Juni 2023.

Dewan Komisaris telah memastikan bahwa Penerapan Program APU PPT dan PPPSPM di PT BPR Kusuma Sumbing telah berjalan dengan baik dengan melaksanakan upaya pencegahan dan memitigasi risiko Bank digunakan oleh pelaku Tindak Pidana Pencucian Uang (TPPU), Tindak Pidana Pendanaan Terorisme (TPPT), dan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal (PPPSPM) sebagai sarana melakukan kejahatan baik secara langsung maupun tidak langsung. Secara operasional dalam penerapannya, Unit Kerja dan seluruh tingkatan Pegawai pada BPR telah mengacu pada Standar Operasional Prosedur APU PPT dan PPPSPM.

Berdasarkan *Self Assessment* terhadap Penilaian Risiko TPPU, TPPT dan PPPSPM atau Laporan IRA (*Individual Risk Assessment*) posisi 31 Desember 2025 yang dilaporkan ke OJK dan ditembuskan ke Dewan Komisaris, menunjukkan bahwa Tingkat Risiko PT BPR Kusuma Sumbing berada pada Peringkat Rendah (1) dengan karakteristik antara lain :

1. Dengan mempertimbangkan pencegahan dan mitigasi yang dilakukan BPR, kemungkinan risiko TPPU, TPPT dan PPPSPM yang dihadapi PT BPR Kusuma Sumbing dari Risiko Inheren

- rendah selama periode waktu tertentu pada masa yang akan datang.
2. Kualitas Penerapan Program APU PPT dan PPPSPM (KPPA) PT BPR Kusuma Sumbing Cukup Memadai. Meskipun persyaratan minimum terpenuhi, terdapat beberapa kelemahan yang membutuhkan perhatian manajemen dan perbaikan.

### **Pengawasan Penerapan Strategi Anti Fraud**

Mengacu pada POJK No. 12 Tahun 2024 Tentang Penerapan Strategi *Anti Fraud* (SAF) Bagi Lembaga Jasa Keuangan, PT BPR Kusuma Sumbing selaku Lembaga Jasa Keuangan (OJK) telah memiliki Standar Prosedur Operasional Penerapan Strategi Anti Fraud yang mengacu pada POJK No. 12 Tahun 2024. SOP tersebut merupakan wujud komitmen manajemen PT BPR Kusuma Sumbing dalam mencegah terjadinya *fraud* dengan menerapkan suatu sistem pengendalian *fraud* yang dijalankan secara efektif dan berkesinambungan. Sistem pengendalian *fraud* ini mengarahkan PT BPR Kusuma Sumbing dalam menentukan langkah-langkah untuk mencegah, mendeteksi, menginvestigasi, dan memantau atas kejadian *fraud*.

Dewan Komisaris memastikan penerapan 4 (empat) Pilar Penerapan Strategi *Anti Fraud* yaitu Pencegahan, Deteksi, Investigasi, Pelaporan, dan Sanksi, serta Pemantauan, Evaluasi, dan Tindak Lanjut melalui Laporan Pelaksanaan Strategi Anti Fraud Semester I dan I Tahun 2025 yang berisi *Self Assessment* terhadap 4 (empat) Pilar yang dilaporkan per semester ke OJK dan ditembuskan ke Dewan Komisaris.

Dari hasil evaluasi terhadap laporan tersebut disimpulkan bahwa penerapan 4 (empat) pilar Strategi *Anti Fraud* secara umum telah dilaksanakan secara memadai, namun perlu lebih dioptimalkan.

Sehubungan dengan hal tersebut, Dewan Komisaris memberikan saran/nasihat kepada Direksi agar :

1. Seluruh Kepala Unit Kerja agar senantiasa menerapkan fungsi pengawasan/kontrol (mulai dari *maker*, *checker* sampai dengan *approval*) secara ketat dan penuh tanggung jawab sebagai upaya meningkatkan pengendalian internal untuk menjaga agar tidak terjadi *fraud* baru sesuai Prinsip "*Zero Tolerance*", yang berdampak pada penilaian KPI per Individu.
2. Sosialisasi dan peningkatan *risk awareness* untuk mencegah agar tidak terjadi potensi risiko *Fraud*. BPR agar berkomitmen untuk melakukan sosialisasi atau kampanye kesadaran mengenai anti *fraud*, termasuk anti penyuapan dan anti korupsi melalui penyelenggaraan dan pertemuan rutin di internal pegawai, minimal 2 (dua) kali dalam setahun.

### **Penutup Dewan Komisaris**

Dewan Komisaris menilai Direksi telah melaksanakan pengelolaan Perseroan secara cukup baik, dengan tetap mengedepankan Prinsip kehati-hatian, Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik, serta Manajemen Risiko yang efektif dalam menghadapi dinamika industri Perbankan.

Dewan Komisaris berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas Fungsi Pengawasan secara independen dan objektif, guna memastikan bahwa setiap kebijakan dan strategi yang dijalankan Perseroan sejalan dengan Prinsip Tata Kelola yang baik serta mendukung

pertumbuhan usaha yang sehat dan berkelanjutan.

Dewan Komisaris akan senantiasa bersinergi dengan Direksi dalam rangka menciptakan nilai tambah (*value added*) bagi seluruh pemangku kepentingan.

## II. Profil Direksi, Dewan Komisaris, dan Pejabat Eksekutif

### 1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

1.	Nama	<b>EKO BAMBANG SETIYOSO</b>
	Alamat	<b>PURI KENCANA BLOK D NO. 21 RT 001 RW 005, MANDING, TEMANGGUNG, KABUPATEN TEMANGGUNG</b>
	Jabatan	<b>Direktur Utama</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>29 November 2024</b>
	Tanggal Selesai Menjabat	<b>29 November 2026</b>
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	<b>S-58/KR-0313/2023</b>
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	<b>16 Maret 2023</b>
	Pendidikan Terakhir	<b>S1</b>
	Tanggal Kelulusan	<b>01 Januari 1989</b>
	Nama Lembaga Pendidikan	<b>UNIVERSITAS TUJUH BELAS AGUSTUS SEMARANG</b>
	Pendidikan Non Formal Terakhir	<b>SERTIFIKASI DIREKSI</b>
	Tanggal Pelatihan	<b>20 Desember 2021</b>
	Lembaga Penyelenggara	<b>CERTIF</b>
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	<b>Ya</b>
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	<b>20 Desember 2026</b>

<b>2.</b>	Nama	<b>RENARD FABIAN AQUARISTAPUTRA</b>
	Alamat	<b>LINGK. KARANGSARI RT 001 RW 005 GIYANTI TEMANGGUNG, KABUPATEN TEMANGGUNG</b>
	Jabatan	<b>Direktur</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>16 November 2024</b>
	Tanggal Selesai Menjabat	<b>16 November 2026</b>
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	<b>S-58/KR-0313/2023</b>
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	<b>16 Maret 2023</b>
	Pendidikan Terakhir	<b>S2</b>
	Tanggal Kelulusan	<b>15 Desember 2015</b>
	Nama Lembaga Pendidikan	<b>STIE PRASETIYA MULYA JAKARTA</b>
	Pendidikan Non Formal Terakhir	<b>SERTIFIKASI DIREKSI</b>
	Tanggal Pelatihan	<b>3 Juni 2025</b>
	Lembaga Penyelenggara	<b>CERTIF</b>
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	<b>Ya</b>
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	<b>25 November 2028</b>

<b>3.</b>	Nama	<b>DODY ARIF KISWADI</b>
	Alamat	<b>KAYEN RT 006 RW 001 KAYEN KAYEN KABUPATEN PATI</b>
	Jabatan	<b>Direktur</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>02 Januari 2025</b>
	Tanggal Selesai Menjabat	<b>02 Januari 2027</b>
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	<b>SR-68/KO.132/2024</b>
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	<b>12 Desember 2024</b>
	Pendidikan Terakhir	<b>S1</b>
	Tanggal Kelulusan	<b>19 Oktober 2002</b>
	Nama Lembaga Pendidikan	<b>INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG</b>
	Pendidikan Non Formal Terakhir	<b>SERTIFIKASI DIREKSI</b>
	Tanggal Pelatihan	<b>18 September 2023</b>
	Lembaga Penyelenggara	<b>CERTIF</b>
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	<b>Ya</b>
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	<b>18 September 2028</b>

4.	Nama	<b>BAMBANG HANDOKO KOSNADI</b>
	Alamat	<b>JL. PEMUDA NO. 64 TEGAL SLEREM RT 01 RW 01, SEDAYU, MUNTILAN</b>
	Jabatan	<b>Komisaris Utama</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>16 November 2024</b>
	Tanggal Selesai Menjabat	<b>16 November 2026</b>
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	<b>S-58/KR-0313/2023</b>
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	<b>16 Maret 2023</b>
	Pendidikan Terakhir	<b>S1</b>
	Tanggal Kelulusan	<b>01 Januari 1980</b>
	Nama Lembaga Pendidikan	<b>UNIVERSITAS TRI SAKTI JAKARTA</b>
	Pendidikan Non Formal Terakhir	<b>SERTIFIKASI KOMISARIS</b>
	Tanggal Pelatihan	<b>20 Desember 2021</b>
	Lembaga Penyelenggara	<b>CERTIF</b>
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	<b>Ya</b>
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	<b>20 Desember 2026</b>

<b>5.</b>	Nama	<b>BAMBANG MURDADI</b>
	Alamat	<b>JL. KAWI III NO. 45 RT 06 RW 04, WONOTINGAL, CANDISARI, SEMARANG</b>
	Jabatan	<b>Komisaris</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>29 November 2024</b>
	Tanggal Selesai Menjabat	<b>29 November 2026</b>
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	<b>S-58/KR-0313/2023</b>
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	<b>16 Maret 2023</b>
	Pendidikan Terakhir	<b>S2</b>
	Tanggal Kelulusan	<b>09 November 2020</b>
	Nama Lembaga Pendidikan	<b>UNIVERSITAS KRISNADWIPAYANA JAKARTA</b>
	Pendidikan Non Formal Terakhir	<b>SERTIFIKASI KOMISARIS</b>
	Tanggal Pelatihan	<b>20 Maret 2025</b>
	Lembaga Penyelenggara	<b>CERTIF</b>
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	<b>Ya</b>
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	<b>16 Oktober 2028</b>

## 2. Data Pejabat Eksekutif

1.	Nama	<b>PRASTIYANI</b>
	Alamat	<b>PANDENSARI RT 05/08 PARAKAN WETAN, PARAKAN, KABUPATEN TEMANGGUNG</b>
	Jabatan	<b>Pejabat Eksekutif Lainnya</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>23 Januari 2015</b>
	Surat Pengangkatan No.	<b>001/SKDIR/OPS/I/2015</b>
	Surat Pengangkatan Tanggal	<b>23 Januari 2015</b>
	2.	Nama
Alamat		<b>JL. PURWOSARI V No. 2A SEMARANG</b>
Jabatan		<b>Pejabat Eksekutif Fungsi Manajemen Risiko</b>
Tanggal Mulai Menjabat		<b>4 Februari 2022</b>
Surat Pengangkatan No.		<b>011/SK.DIR/OPS/II/2022</b>
Surat Pengangkatan Tanggal		<b>4 Februari 2022</b>
3.		Nama
	Alamat	<b>JL. SERAYU RAYA 312 RT 001/002 KEDUNGSARI, MAGELANG UTARA, KOTA MAGELANG</b>
	Jabatan	<b>Pejabat Eksekutif Fungsi Kepatuhan</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>10 September 2024</b>
	Surat Pengangkatan No.	<b>039/SK.DIR/OPS/IX/2024</b>
	Surat Pengangkatan Tanggal	<b>10 September 2024</b>
	4.	Nama
Alamat		<b>DSN. KARANGLO RT 043/019 BRINGIN, SRUMBUNG, KABUPATEN MAGELANG</b>
Jabatan		<b>Pejabat Eksekutif Lainnya</b>
Tanggal Mulai Menjabat		<b>2 September 2024</b>
Surat Pengangkatan No.		<b>037/SK.DIR/OPS/VIII/2024</b>
Surat Pengangkatan Tanggal		<b>2 September 2024</b>

5.	Nama	<b>HARSOYO</b>
	Alamat	<b>PERUM PERMATA HIJAU RT 05/07 BULURES0, MERTOYUDAN, KABUPATEN MAGELANG</b>
	Jabatan	<b>Pejabat Eksekutif Fungsi Audit Internal</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>21 Juli 2025</b>
	Surat Pengangkatan No.	<b>2.093/KSB-AK.DIR/VII/2025</b>
	Surat Pengangkatan Tanggal	<b>21 Juli 2025</b>
6.	Nama	<b>RENI RETNAWATI</b>
	Alamat	<b>SUMBER DS. KEBUMEN RT 05/01</b>
	Jabatan	<b>Pejabat Eksekutif Lainnya</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>22 Desember 2025</b>
	Surat Pengangkatan No.	<b>2.152/KSB-SK.DIR/XII/2025</b>
	Surat Pengangkatan Tanggal	<b>22 Desember 2025</b>
7.	Nama	<b>HER NUGROHO AMOEDJI WIDAGDO</b>
	Alamat	<b>JL. CAKRAWALA TENGAH III No. 24 SEMARANG</b>
	Jabatan	<b>Pejabat Eksekutif Lainnya</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>2 Januari 2025</b>
	Surat Pengangkatan No.	<b>2.006/KSB-SK.DIR/I/2025</b>
	Surat Pengangkatan Tanggal	<b>2 Januari 2025</b>
8.	Nama	<b>BAGAS HANAT</b>
	Alamat	<b>MENGOR RT 004/004 KALORAN, KALORAN, KABUPATEN TEMANGGUNG</b>
	Jabatan	<b>Pejabat Eksekutif Lainnya</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>21 Juli 2025</b>
	Surat Pengangkatan No.	<b>2.082/KSB-SK.DIR/VII/2025</b>
	Surat Pengangkatan Tanggal	<b>21 Juli 2025</b>

9.	Nama	<b>FEPI KURNIASARI</b>
	Alamat	<b>DUSUN WOLODONO No. 15 RT 005/001 BULU, KABUPATEN TEMANGGUNG</b>
	Jabatan	<b>Pejabat Eksekutif Lainnya</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>26 Juli 2024</b>
	Surat Pengangkatan No.	<b>028/SK.DIR/OPS/VII/2024</b>
	Surat Pengangkatan Tanggal	<b>26 Juli 2024</b>
10.	Nama	<b>WICAKSONO</b>
	Alamat	<b>PEKUNCEN RT 04 RW 03 BLOK E-46 KEL. PEKUNCEN, KEC. SEMPOR, KEBUMEN</b>
	Jabatan	<b>Pejabat Eksekutif Lainnya</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>21 Juli 2025</b>
	Surat Pengangkatan No.	<b>2,094/KSB-SK.DIR/VII/2025</b>
	Surat Pengangkatan Tanggal	<b>21 Juli 2025</b>
11.	Nama	<b>SIGIT WIDIHANDOYO</b>
	Alamat	<b>PRAJURITAN BAWAH No. 74 RT. 005/010 WONOSOBO TIMUR, WONOSOBO</b>
	Jabatan	<b>Pejabat Eksekutif Lainnya</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>21 Juli 2025</b>
	Surat Pengangkatan No.	<b>2.083/KSB-SK.DIR/VII/2025</b>
	Surat Pengangkatan Tanggal	<b>21 Juli 2025</b>
12.	Nama	<b>DWI SETIAWAN</b>
	Alamat	<b>TEGALREJO RT 002/009 KEMIJEN, SEMARANG TIMUR, SEMARANG</b>
	Jabatan	<b>Pejabat Eksekutif Lainnya</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>10 November 2025</b>
	Surat Pengangkatan No.	<b>2.134/KSB-SK.DIR/XI/2025</b>
	Surat Pengangkatan Tanggal	<b>10 November 2025</b>

13.	Nama	<b>MOHAMAT AGUS ARYANTO</b>
	Alamat	<b>BUGEL RT 008/003 GODONG, GROBOGAN</b>
	Jabatan	<b>Pejabat Eksekutif Lainnya</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>21 Juli 2025</b>
	Surat Pengangkatan No.	<b>2.091/KSB-SK.DIR/VII/2025</b>
	Surat Pengangkatan Tanggal	<b>21 Juli 2025</b>
14.	Nama	<b>RIWAYAT EKO BUDIONO</b>
	Alamat	<b>SIRAPSARI RT 01/01 SUKOREJO</b>
	Jabatan	<b>Pejabat Eksekutif Lainnya</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>2 Januari 2025</b>
	Surat Pengangkatan No.	<b>2.025/KSB-SK.DIR/I/2025</b>
	Surat Pengangkatan Tanggal	<b>2 Januari 2025</b>
15.	Nama	<b>RAKHMA FITRIANTO</b>
	Alamat	<b>SEMPU 001/002 SEMPU, LIMPUNG, KABUPATEN BATANG</b>
	Jabatan	<b>Pejabat Eksekutif Lainnya</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>01 Juli 2024</b>
	Surat Pengangkatan No.	<b>035/KSB.KP/SDM-MTS/VI/2024</b>
	Surat Pengangkatan Tanggal	<b>21 Juni 2024</b>
16.	Nama	<b>GIDEON DWI PRASETYO</b>
	Alamat	<b>PERUMAHAN GRIYA JATIKUWUNG ASRI No. 72 RT 002/005 JATIKUWUNG, GONDANGREJO, KARANGANYAR</b>
	Jabatan	<b>Pejabat Eksekutif Lainnya</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>22 September 2025</b>
	Surat Pengangkatan No.	<b>2.109/KSB-SK.DIR/IX/2025</b>
	Surat Pengangkatan Tanggal	<b>22 September 2025</b>

17.	Nama	<b>NASMIYATI</b>
	Alamat	<b>DK KARANGANOM RT 004/002 KARANGMOJO, KARANGGAYAM, KEBUMEN</b>
	Jabatan	<b>Pejabat Eksekutif Lainnya</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>26 September 2024</b>
	Surat Pengangkatan No.	<b>046/SK.DIR/OPS/IX/2024</b>
	Surat Pengangkatan Tanggal	<b>26 September 2024</b>
18.	Nama	<b>ANDRI BAGUS SETIAWAN</b>
	Alamat	<b>KEMUKUS RT 001/001 KEMUKUS, GOMBONG KEBUMEN</b>
	Jabatan	<b>Pejabat Eksekutif Lainnya</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>06 November 2025</b>
	Surat Pengangkatan No.	<b>2.132/KSB-SK.DIR/XI/2025</b>
	Surat Pengangkatan Tanggal	<b>06 November 2025</b>

### III. Kepemilikan

#### Daftar Kepemilikan

1.	Nama	<b>PT KUSUMA SARI ABADI</b>
	Alamat	<b>JL. HANOMAN NO. 16 SEMARANG</b>
	Jenis Pemilik	<b>Badan Hukum</b>
	Status Pemegang Saham	<b>PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp14000000000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>93.34%</b>
2.	Nama	<b>KWEE ING PIEN</b>
	Alamat	<b>JL. PAHLAWAN NO. 17 RT 01 RW 05 GIYANTI TEMANGGUNG</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp500000000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>3.33%</b>
3.	Nama	<b>HENDRO SUTANTYO</b>
	Alamat	<b>JL. PRINGGADING NO. 39 RT 04 RW 01 JAGALAN, SEMARANG TENGAH, SEMARANG</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp500000000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>3.33%</b>

#### Daftar Ultimate Shareholder

1.	Nama Ultimate Shareholder	<b>PT KUSUMA SARI ABADI</b>
----	---------------------------	-----------------------------

## IV. Perkembangan Usaha

### 1. Riwayat Pendirian BPR

Informasi Umum Pendirian BPR	
Nomor akta pendirian	35
Tanggal akta pendirian	20 Agustus 1990
Tanggal mulai beroperasi	25 Juli 1991
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	18
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	28 Agustus 2025
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	AHU-0202816.AH.01.11.TAHUN 2025
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	01 September 2025
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	Penghimpunan dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan berupa Deposito, Tabungan, dan/ atau bentuk lainnya yang dipersamakan dengan itu dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk Kredit, yang dalam kegiatannya tidak memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran.
Tempat kedudukan	Jl. Diponegoro No. 210 Kecamatan Parakan, Kabupaten Temanggung, Propinsi Jawa Tengah

Hasil Audit Akuntan Publik	
Opini Akuntan Publik	02. Wajar Dengan Pengecualian
Nama Akuntan Publik	Leonard, Mulia & Richard

PT BPR Kusuma Sumbing adalah Lembaga Perbankan yang berkantor Pusat di Jl. Diponegoro No. 210 Kecamatan Parakan, Kabupaten Temanggung, Propinsi Jawa Tengah. Saat ini mempunyai 11 (sebelas) Kantor Cabang dan 1 (satu) Kantor Kas.

Sesuai dengan fungsinya PT BPR Kusuma Sumbing adalah merupakan Lembaga Keuangan yang menghimpun dana masyarakat dalam bentuk Tabungan dan Deposito untuk selanjutnya

disalurkan kepada masyarakat dalam bentuk Kredit dalam upaya untuk turut serta membantu meningkatkan perekonomian masyarakat.

## 2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

### Ikhtisar Data Keuangan Penting

*Dalam Ribuan Rupiah*

<b>Keterangan</b>	<b>Nominal</b>
Pendapatan Operasional	34.596.959
Beban Operasional	33.763.177
Pendapatan Non Operasional	4.219.761
Beban Non Operasional	4.125.993
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	927.551
Taksiran Pajak Penghasilan	375.039
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	643.018

## 3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

### Kualitas Aset Produktif

*Dalam Ribuan Rupiah*

<b>Keterangan</b>	<b>Lancar</b>	<b>DPK</b>	<b>Kurang Lancar</b>	<b>Diragukan</b>	<b>Macet</b>	<b>Jumlah</b>
Surat Berharga	1.415.939	-	-	-	-	1.415.939
Penyertaan Modal	-	-	-	-	-	-
Penempatan pada Bank Lain	89.061.266	-	-	-	-	89.061.266
Kredit yang Diberikan	-	-	-	-	-	-
a. Kepada BPR	-	-	-	-	-	-
b. Kepada Bank Umum	-	-	-	-	-	-
c. Kepada Nonbank - Pihak Terkait	874.687	-	-	-	-	874.687

d. Kepada Nonbank - Pihak Tidak Terkait	75.638.267	7.889.878	2.177.418	6.043.945	17.319.738	109.069.246
---	------------	-----------	-----------	-----------	------------	-------------

<b>Jumlah Aset Produktif</b>	<b>166.990.158</b>	<b>7.889.878</b>	<b>2.177.418</b>	<b>6.043.945</b>	<b>17.319.738</b>	<b>200.421.138</b>
------------------------------	--------------------	------------------	------------------	------------------	-------------------	--------------------

## Rasio Keuangan

Keterangan	Nilai Rasio
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	44,11
Rasio Cadangan terhadap PPKA	103,54
NPL Neto	15,33
NPL Gross	23,23
Return on Assets (ROA)	0,44
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	97,58
Net Interest Margin (NIM)	8,30
Loan to Deposit Ratio (LDR)	61,36
Cash Ratio	25,16

PT BPR Kusuma Sumbing mencatat Total Aset Produktif sebesar Rp 200.421.137.634,- pada akhir tahun, dengan Aset Lancar Rp 166.990.158.186,- (83,32%), Aset DPK, Kurang Lancar, Diragukan, dan Macet masing- masing sebesar Rp 7.889.878.244,-; Rp 2.177.418.448,-; Rp 6.043.945.252,- dan Rp 17.319.737.504,- sehingga Total Aset Tidak Lancar sebesar Rp 33.430.979.448,- atau sekitar 16,68% dari keseluruhan Aset Produktif. Penempatan pada Bank lain tercatat Rp 89.061.265.706,- seluruhnya berada dalam kategori Lancar, menunjukkan likuiditas yang cukup.

Kredit yang diberikan berjumlah Rp 109.943.933.186,- di mana Rp 874.687.119,- diberikan kepada Non Bank - Pihak Terkait, dan sisanya kepada Non Bank - Pihak Tidak Terkait.

## 4. Penjelasan NPL

### Penjelasan, Penyebab, dan Langkah Penyelesaian NPL

NPL Gross (%)	<b>23,23</b>
NPL Neto (%)	<b>15,33</b>

### Penyebab Utama Kondisi NPL:

Dalam periode 1 (satu) tahun terakhir, peningkatan rasio Non-Performing Loan (NPL) pada PT BPR Kusuma Sumbing dipengaruhi oleh beberapa faktor utama yang berasal dari Debitur maupun kondisi eksternal.

Dari aspek Pihak Debitur, NPL didominasi oleh Debitur pada segmen perdagangan, usaha mikro dan kecil yang memiliki ketahanan usaha relatif terbatas terhadap perubahan kondisi.

Dari Sektor Ekonomi, Kredit Bermasalah terutama berasal dari Sektor Perdagangan, Perumahan dan perdagangan kecil, jasa, dan usaha konsumtif, yang sangat sensitif terhadap fluktuasi daya beli masyarakat dan kondisi ekonomi lokal.

Sebagian Debitur berada pada fase penurunan usaha, khususnya akibat melemahnya permintaan pasar serta meningkatnya biaya operasional, yang berdampak pada terganggunya kemampuan pembayaran kewajiban kredit.

Dari Faktor Internal Bank, NPL dipengaruhi oleh masih perlunya penguatan pada Proses Analisis Kredit, khususnya dalam Penilaian kemampuan bayar Debitur, monitoring pasca pencairan kredit, serta ketepatan dalam segmentasi dan mitigasi risiko kredit.

Dari Faktor Eksternal, kondisi ekonomi yang belum sepenuhnya stabil, dunia usaha yang masih mengalami penurunan yang cukup signifikan, serta penurunan daya beli masyarakat turut memberikan dampak terhadap kinerja usaha Debitur. Selain itu, faktor force majeure dan kondisi tertentu pada wilayah operasional juga berkontribusi terhadap peningkatan risiko kredit.

Dalam hal ini PT BPR Kusuma Sumbing secara berkelanjutan melakukan upaya mitigasi melalui penguatan Manajemen Risiko Kredit, perbaikan proses end-to-end credit, serta peningkatan kualitas monitoring dan penagihan guna menekan rasio NPL ke depan.

#### **Langkah Penyelesaian:**

Angka NPL Gross pada Desember 2025 sebesar 23,23%. Angka NPL ini sangat menantang dan upaya untuk menyelesaikan kredit bermasalah selama tahun 2025 masih belum maksimal dan memerlukan tindakan perbaikan kolektibilitas dengan terlebih dahulu memetakan kemauan dan kemampuan bayar Debitur yang menunggak untuk mengintensifkan penagihan, menjajaki penjualan agunan secara sukarela milik Debitur yang bermasalah dan melakukan lelang jaminan.

## **5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain**

### **Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan**

Selama tahun 2025 terjadi penurunan yang cukup signifikan terutama pada pertumbuhan kredit sehingga pendapatan operasional cenderung menurun.

## **V. Analisis dan Pembahasan Manajemen**

---

### **1. Tinjauan Perekonomian**

#### **Tinjauan Perekonomian**

Perekonomian Indonesia pada tahun 2025 menunjukkan kondisi yang relatif cukup stabil, meskipun dihadapkan pada ketidakpastian global yang cukup tinggi. Pertumbuhan ekonomi nasional tetap terjaga pada kisaran  $\pm 5\%$ , dengan realisasi tahun 2025 sekitar 5,1% dan proyeksi tahun 2026 berada pada rentang 4,9% – 5,7%.

Bagi industri Perbankan, termasuk PT BPR Kusuma Sumbing kondisi ini menciptakan peluang sekaligus tantangan. Namun kehati-hatian tetap diperlukan dalam pengelolaan risiko kredit, likuiditas, dan kualitas aset di tengah ketidakpastian global yang berimbas ke perekonomian nasional dan di tingkat regional.

Dengan mempertimbangkan kondisi perekonomian tahun 2025, industri BPR diharapkan dapat meningkatkan kualitas penyaluran kredit secara selektif dan produktif, memperkuat manajemen risiko, khususnya risiko kredit dan likuiditas, memperluas jangkauan wilayah pemasaran untuk pembiayaan pada sektor produktif dan UMKM.

Langkah-langkah tersebut penting diambil oleh PT BPR Kusuma Sumbing untuk meningkatkan penjualan kredit dan menjaga kualitas kredit serta memupuk DPK di tengah kondisi ekonomi yang belum pulih dalam rangka menjaga keberlanjutan usaha serta meningkatkan kontribusi BPR terhadap perekonomian daerah.

### **2. Strategi dan Kebijakan Manajemen**

#### **Strategi dan Kebijakan Dalam Pengembangan Usaha**

Kinerja PT BPR Kusuma Sumbing tahun 2025 merupakan hasil dari berbagai upaya perbaikan secara menyeluruh meliputi pelayanan, sistem kerja dan peningkatan pengetahuan Sumber Daya Manusia. Beberapa Strategi dan Kebijakan guna mewujudkan pengembangan usaha adalah sebagai berikut :

1. Dalam menjalankan aktivitas Operasional selalu berpedoman pada ketentuan Perundang-undangan maupun ketentuan dalam Perbankan lainnya yang ditetapkan Manajemen.
2. Meningkatkan Integritas, Kemampuan, Pengetahuan, Kedisiplinan, Jujur dan Berdedikasi tinggi kepada Pegawai serta mentaati aturan dan Kode Etik Perusahaan.
3. Meningkatkan kinerja secara tim yang solid serta menciptakan hubungan kekeluargaan yang kuat pada seluruh Karyawan.
4. Terus melakukan pengembangan sistem dan aplikasi dalam upaya untuk mengikuti perkembangan teknologi informasi.
5. Peningkatan efisiensi dalam segala aktifitas operasional dengan tidak mengurangi nilai-nilai pelayanan kepada Nasabah dan tetap berpedoman pada prinsip kehati-hatian.
6. Mengupayakan secara konsisten peningkatan DPK (Dana Pihak Ketiga) khususnya dana

Tabungan untuk menciptakan struktur pendanaan yang ideal dengan fokus pada dana murah melalui strategi marketing dan membangun hubungan baik dengan Nasabah.

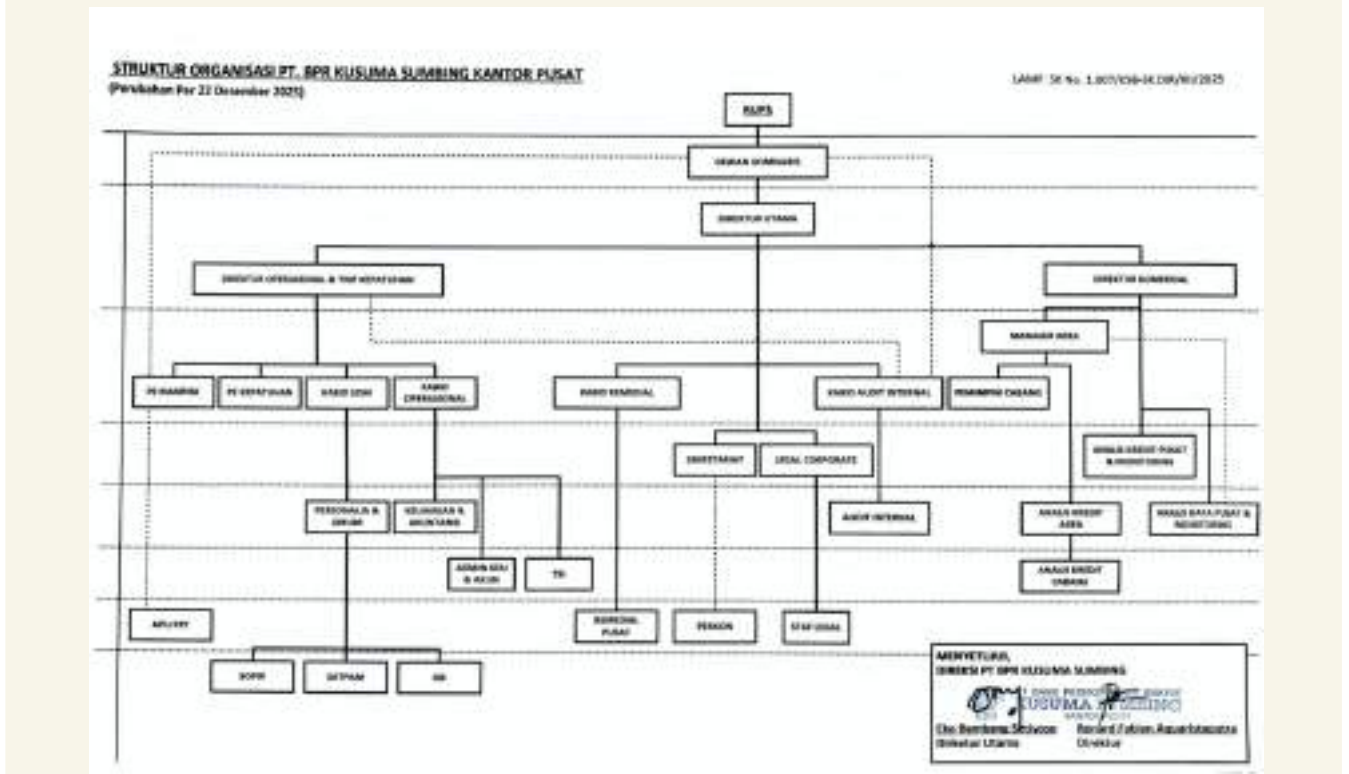
7. Meningkatkan penjualan kredit kepada Debitur baru dan juga existing yang layak dengan *top up* kredit. Meminta *referral* dari Nasabah dan Debitur yang memiliki rekan bisnis yang membutuhkan bantuan modal kerja.

### **Strategi dan Kebijakan Dalam Manajemen Risiko**

1. Memiliki kebijakan Manajemen Risiko yang menekankan pada pembentukan Tata Kelola Manajemen Risiko yang sehat dan menata penetapan tingkat risiko yang akan diambil (*risk appetite*) dan toleransi risiko (*risk tolerance*). Limit risiko dievaluasi kembali sekali dalam 1 tahun atau lebih dalam hal terdapat perubahan faktor-faktor yang mempengaruhi kegiatan usaha BPR secara signifikan.
2. Strategi untuk memitigasi kredit perlu dibuat panduan dan peta portofolio (*portfolio guidance*), sektor ekonomi yang memiliki prospek yang bagus dan yang sedang mengalami penurunan.
3. Melakukan analisa risiko pada beberapa sektor usaha yang dibiayai dan mengalami penurunan kinerja sehingga dapat dilakukan tindakan-tindakan preventif untuk meminimalisir risiko yang mungkin terjadi.
4. Untuk mengelola risiko operasional perlu dilakukan kajian dan pemantauan secara berkala atas sistem dan prosedur di BPR untuk menjaga serta mendukung kesinambungan operasional usaha Bank.

### 3. Struktur Organisasi

#### Diagram / Gambar Struktur Organisasi



#### Penjelasan Struktur Organisasi

Jumlah Dewan Komisaris berjumlah 2 (dua) orang dan jumlah Direksi berjumlah 3 (tiga) orang yang berarti sudah sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.

Dalam menjalankan tugasnya telah mencerminkan Penerapan Tata kelola yang baik, antara lain :

1. Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara independen dan menyediakan waktu yang cukup untuk optimalisasi tugasnya serta tidak terlibat dalam pengambilan keputusan kegiatan operasional Bank kecuali hal lain yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar dan/ atau peraturan perundangan yang berlaku dalam rangka melaksanakan fungsi Pengawasan.
2. Direksi bertanggung jawab atas setiap keputusan untuk pelaksanaan kepengurusan Perseroan serta mempertanggung jawabkan pelaksanaan tugasnya dalam RUPS.
3. Direksi melakukan pengelolaan Perseroan sesuai kewenangan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan Undang-Undang yang berlaku.
4. Seluruh anggota Direksi tidak ada yang memberikan kuasa umum kepada pihak lain yang mengakibatkan pengalihan tugas dan fungsi Direksi.

5. Direksi senantiasa menindaklanjuti temuan pemeriksaan dan rekomendasi dari Adit Intern maupun Ekstern, hasil pengawasan OJK (Otoritas Jasa Keuangan) dan/ atau hasil pengawasan otoritas lain.
6. Direksi menyediakan data dan informasi yang lengkap dan akurat kepada Komisaris secara tepat waktu.
7. Keputusan- keputusan strategis senantiasa diputuskan melalui rapat Direksi yang pengambilan keputusannya dilakukan secara musyawarah mufakat, dibuat Risalah rapatnya dan didokumentasikan dengan baik, serta diimplementasikan sesuai kebijakan, pedoman dan tata tertib kerja yang berlaku. Keputusan diambil apabila seluruh Direksi yang hadir menyetujui.

#### 4. Bidang Usaha

##### Bidang Usaha dan Produk BPR/BPRS

1.	Kategori Kegiatan Usaha	<b>01. Penghimpunan Dana</b>
	Jenis Produk	<b>01. Produk dasar</b>
	Nama Produk	<b>Tabungan</b>
	Uraian	<b>Tabungan Kusuma, Tabungan Kusuka</b>
2.	Kategori Kegiatan Usaha	<b>01. Penghimpunan Dana</b>
	Jenis Produk	<b>01. Produk dasar</b>
	Nama Produk	<b>Deposito</b>
	Uraian	<b>Deposito</b>
3.	Kategori Kegiatan Usaha	<b>02. Penyaluran Dana</b>
	Jenis Produk	<b>01. Produk dasar</b>
	Nama Produk	<b>Kredit Modal Kerja</b>
	Uraian	<b>Kredit Berjangka, Kredit Angsuran</b>
4.	Kategori Kegiatan Usaha	<b>02. Penyaluran Dana</b>
	Jenis Produk	<b>01. Produk dasar</b>
	Nama Produk	<b>Kredit Investasi</b>
	Uraian	<b>Kredit Investasi</b>
5.	Kategori Kegiatan Usaha	<b>02. Penyaluran Dana</b>
	Jenis Produk	<b>01. Produk dasar</b>

Nama Produk	<b>Kredit Konsumsi</b>
Uraian	<b>Kredit Konsumsi</b>

## 5. Teknologi Informasi

### Teknologi Informasi untuk Sistem Operasional

Dalam upaya untuk memberikan pelayanan kepada Nasabah yang cepat, tepat dan akurat serta memenuhi kebutuhan informasi bagi Manajemen, rencana pengembangan usaha serta informasi terkait dengan laporan kepada otoritas, kehandalan teknologi informasi menjadi suatu kebutuhan yang sangat penting :

1. Sistem Operasional
  - a. Sistem Operasional menggunakan Core Banking System bekerja sama dengan vendor MSO.
  - b. Sistem Pelaporan ke Otoritas Jasa Keuangan meliputi :
    - SiPeduli untuk Pengaduan Nasabah, Self Assesment, Edukasi dan Inklusi.
    - SLIK untuk Sistem Informasi Layanan Keuangan.
    - APOLO untuk Pelaporan kepada OJK.
    - Sigap untuk Pelaporan APU PPT.
  - c. Sistem Aplikasi Sipesat Grips untuk PPATK.
2. Sistem Keamanan
  - a. Untuk keamanan Data server ditempatkan diruangan khusus berpendingin udara yang hanya bisa diakses oleh Pejabat yang ditunjuk.
  - b. Data ter-*Back Up* secara otomatis ke Server Internal.
3. Penyedia Jasa Informasi Keuangan
  - a. PT Mitranet Software Online (MSO).

### Sistem Keamanan Teknologi Informasi

Dalam upaya untuk memberikan pelayanan kepada Nasabah yang cepat, tepat dan akurat serta memenuhi kebutuhan informasi bagi Manajemen, rencana pengembangan usaha serta informasi terkait dengan laporan kepada otoritas, kehandalan teknologi informasi menjadi suatu kebutuhan yang sangat penting.

## 6. Perkembangan dan Target Pasar

### Perkembangan dan Target Pasar

Guna mendukung rencana pengembangan usaha yang telah ditetapkan dalam Rencana Bisnis harus didukung adanya suatu target yang terukur dan target pasar yang jelas. Langkah-langkah untuk pengembangan target pasar dilakukan dengan cara :

1. Meningkatkan jumlah Nasabah dari beberapa wilayah yang selama ini sudah menjadi pasar BPR.
2. Memperluas wilayah pemasaran baru disekitar wilayah yang sudah ada.
3. Target pengembangan usaha dengan mencari peluang sektor ekonomi potensial yang ada di wilayah kerja.

## 7. Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

### Daftar Jaringan Kantor

1.	Nama Kantor	<b>KANTOR PUSAT OPERASIONAL</b>
	Alamat	<b>JL. DIPONEGORO NO. 210</b>
	Desa/Kecamatan	<b>PARAKAN</b>
	Kabupaten/Kota	<b>Kabupaten Temanggung</b>
	Kode Pos	<b>56254</b>
	Nama Pimpinan	<b>BAGAS HANAT</b>
	Nomor Telepon	<b>0293-596390</b>
	Jumlah Kantor Kas	<b>0</b>
2.	Nama Kantor	<b>KC TEMANGGUNG</b>
	Alamat	<b>JL. PAHLAWAN NO. 2D</b>
	Desa/Kecamatan	<b>TEMANGGUNG</b>
	Kabupaten/Kota	<b>Kabupaten Temanggung</b>
	Kode Pos	<b>56213</b>
	Nama Pimpinan	<b>FEPPI KURNIASARI</b>
	Nomor Telepon	<b>0293-493905</b>
	Jumlah Kantor Kas	<b>1</b>
3.	Nama Kantor	<b>KC WONOSOBO</b>
	Alamat	<b>RUKO ABRAGEN JL. MAYJEN BAMBANG</b>

		<b>SUGENG</b>
	Desa/Kecamatan	<b>WONOSOBO</b>
	Kabupaten/Kota	<b>Kabupaten Wonosobo</b>
	Kode Pos	<b>56317</b>
	Nama Pimpinan	<b>WICAKSONO</b>
	Nomor Telepon	<b>0286-3301511</b>
	Jumlah Kantor Kas	<b>0</b>
<b>4.</b>	Nama Kantor	<b>KC AMBARAWA</b>
	Alamat	<b>KOMPLEKS PERTOKOAN AMBARAWA PERMAI BLOK B II</b>
	Desa/Kecamatan	<b>AMBARAWA</b>
	Kabupaten/Kota	<b>Kabupaten Semarang</b>
	Kode Pos	<b>50612</b>
	Nama Pimpinan	<b>SIGIT WIDIHANDOYO</b>
	Nomor Telepon	<b>0298-591333</b>
	Jumlah Kantor Kas	<b>0</b>
<b>5.</b>	Nama Kantor	<b>KC SEMARANG</b>
	Alamat	<b>JL. PRINGGADING NO. 25</b>
	Desa/Kecamatan	<b>SEMARANG TENGAH</b>
	Kabupaten/Kota	<b>Kota Semarang</b>
	Kode Pos	<b>50136</b>
	Nama Pimpinan	<b>DWI SETIAWAN</b>
	Nomor Telepon	<b>024-3519456</b>
	Jumlah Kantor Kas	<b>0</b>
<b>6.</b>	Nama Kantor	<b>KC MRANGGEN</b>
	Alamat	<b>JL. RAYA NO. 140</b>
	Desa/Kecamatan	<b>MRANGGEN</b>
	Kabupaten/Kota	<b>Kabupaten Demak</b>
	Kode Pos	<b>59567</b>
	Nama Pimpinan	<b>SIGIT PURNOMO ADI</b>

	Nomor Telepon	<b>024-6710013</b>
	Jumlah Kantor Kas	<b>0</b>
<b>7.</b>	Nama Kantor	<b>KC SUKOREJO</b>
	Alamat	<b>JL. RAYA NO. 27</b>
	Desa/Kecamatan	<b>SUKOREJO</b>
	Kabupaten/Kota	<b>Kabupaten Kendal</b>
	Kode Pos	<b>51363</b>
	Nama Pimpinan	<b>RIWAYAT EKO BUDIONO</b>
	Nomor Telepon	<b>0294-451106</b>
	Jumlah Kantor Kas	<b>0</b>
<b>8.</b>	Nama Kantor	<b>KC WELERI</b>
	Alamat	<b>JL. TERMINAL COLT NO. 9</b>
	Desa/Kecamatan	<b>WELERI</b>
	Kabupaten/Kota	<b>Kabupaten Kendal</b>
	Kode Pos	<b>51355</b>
	Nama Pimpinan	<b>RAKHMA FITRIANTO</b>
	Nomor Telepon	<b>0294-641397</b>
	Jumlah Kantor Kas	<b>0</b>
<b>9.</b>	Nama Kantor	<b>KC DELANGGU</b>
	Alamat	<b>JL. RAYA NO. 15-16</b>
	Desa/Kecamatan	<b>DELANGGU</b>
	Kabupaten/Kota	<b>Kabupaten Klaten</b>
	Kode Pos	<b>57471</b>
	Nama Pimpinan	<b>GIDEON DWI PRASETYO</b>
	Nomor Telepon	<b>0272-555258</b>
	Jumlah Kantor Kas	<b>0</b>
<b>10.</b>	Nama Kantor	<b>KC GOMBONG</b>
	Alamat	<b>JL. YOS SUDARSO NO. 392</b>
	Desa/Kecamatan	<b>SELOKERTO</b>

	Kabupaten/Kota	<b>Kabupaten Kebumen</b>
	Kode Pos	<b>54412</b>
	Nama Pimpinan	<b>NASMIYATI</b>
	Nomor Telepon	<b>0287-471808</b>
	Jumlah Kantor Kas	<b>0</b>
<b>11.</b>	Nama Kantor	<b>KC SOKARAJA</b>
	Alamat	<b>JL. JEND. SUDIRMAN NO. 86</b>
	Desa/Kecamatan	<b>SOKARAJA</b>
	Kabupaten/Kota	<b>Kabupaten Banyumas</b>
	Kode Pos	<b>53181</b>
	Nama Pimpinan	<b>ANTONIUS SEPTIADI</b>
	Nomor Telepon	<b>0281-6441272</b>
	Jumlah Kantor Kas	<b>0</b>

## 8. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

### Kerja Sama BPR/BPRS dengan Bank atau Lembaga Lain

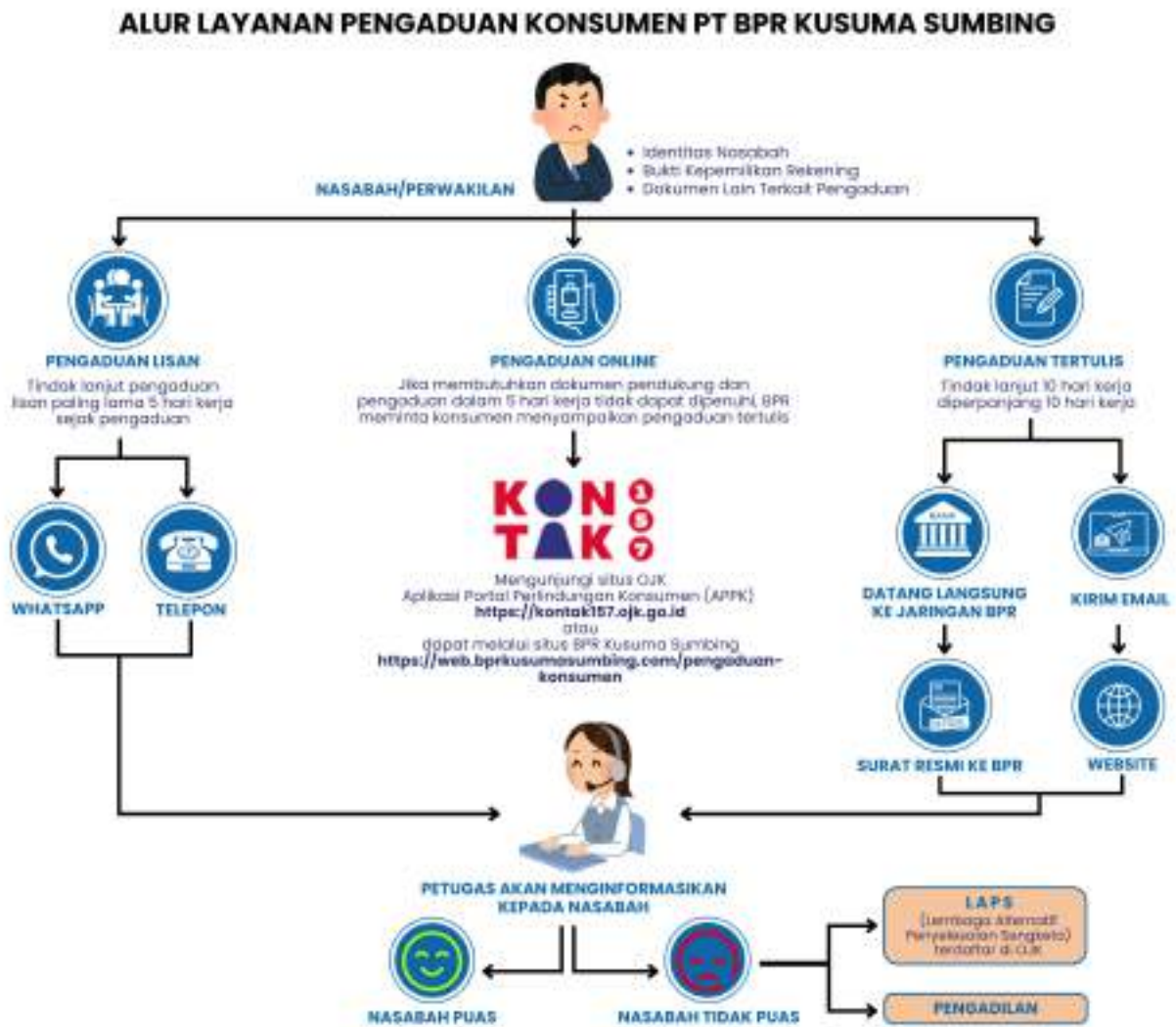
<b>1.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>BRI</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>1. Bank</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>19 Februari 2024</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Rekening Virtual</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Penampungan      Pembayaran      Angsuran Debitur.</b>
<b>2.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>Bank PERMATA</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>1. Bank</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>25 Juni 2024</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Host to Host (H2H)</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Transaksi pemindahan dana (transfer) ke Bank Lain.</b>

### 9. Penanganan Pengaduan Nasabah

Strategi pemasaran yang efektif, *pelayanan* kepada Nasabah perlu terus dijaga dan ditingkatkan sebagai salah satu upaya untuk meningkatkan kepuasan Nasabah (*customer satisfaction*) terhadap layanan yang diberikan, sehingga diharapkan dapat mendorong pertumbuhan bisnis.

PT BPR Kusuma Sumbing terus berupaya menjaga konsistensi layanan yang fokus pada pelanggan melalui standarisasi kualitas layanan termasuk pada layanan penanganan keluhan pelanggan (*complaint handling*) yang siap memberikan pelayanan bisnis maupun *support* bisnis bagi Unit Kerja hingga penyelesaian keluhan Nasabah sesuai dengan ketentuan OJK yang diatur dalam POJK No. 22 Pelindungan Konsumen dan Masyarakat di Sektor Jasa Keuangan.

Pengaduan nasabah akan diproses sebagaimana alur berikut :



Pada penyampaian hasil penyelesaian, Nasabah dapat menyepakati ataupun tidak menyepakati hasil penyelesaian pengaduan sehingga di SOP Pelindungan Konsumen PT BPR

Kusuma Sumbing diatur bahwa :

1. Jika sepakat, maka pengaduan dianggap selesai.
2. Apabila tidak sepakat, Nasabah dapat mengajukan penyelesaian pengaduan melalui tahapan Banding ke PT BPR Kusuma Sumbing.
3. Apabila Nasabah tetap tidak dapat menerima hasil penyelesaian pengaduan setelah tahap Banding, Nasabah dapat mengajukan permohonan penyelesaian pengaduan di Pengadilan atau luar Pengadilan. Penyelesaian pengaduan di luar Pengadilan dapat dilakukan melalui mediasi maupun arbitrase kepada Regulator, Lembaga Alternatif Penyelesaian Sengketa Sektor Jasa Keuangan (LAPS SJK).

Dalam penanganan pengaduan Nasabah, PT BPR Kusuma Sumbing telah memiliki prosedur yang telah ditetapkan untuk memberikan solusi yang cepat, tepat, dan memuaskan bagi Nasabah. Pada tahun 2025, terdapat 1 pengaduan Nasabah pada Jenis Transaksi Pinjaman Fasilitas Kredit, namun telah selesai.

## 10. Tingkat Kesehatan Bank

PT BPR Kusuma Sumbing melakukan penilaian terhadap risiko dan kinerja Bank melalui pelaksanaan *Self-Assessment* Tingkat Kesehatan Bank (TKS) dengan menggunakan Pendekatan Risiko (*Risk-Based Bank Rating*) dan berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 3/POJK.03/2022 tanggal 04 Maret 2025 tentang Penilaian Tingkat Kesehatan BPR dan BPRS.

Hasil akhir *self-assessment* TKS REGC berupa Peringkat Komposit (PK), dengan cakupan penilaian terhadap faktor-faktor berikut :

1. Profil Risiko (*Risk Profile*)
2. *Good Corporate Governance* (GCG)
3. Rentabilitas (*Earnings*)
4. Permodalan (*Capital*)

**Tabel Tingkat Kesehatan PT BPR Kusuma Sumbing (Self Assesment)**

Faktor Penilaian	Penilaian Per Semester II 2025	Penilaian Per Semester II 2024
	Peringkat	Peringkat
Profil Risiko ( <i>Risk Profile</i> )	4	3
Tata Kelola ( <i>Good Corporate Governance</i> )	3	2
Rentabilitas ( <i>Earnings</i> )	4	4
Permodalan ( <i>Capital</i> )	2	1
<b>Peringkat Komposit</b>	<b>3</b>	<b>2</b>

Peringkat Tingkat Kesehatan PT BPR Kusuma Sumbing dengan metode penilaian berbasis risiko (berada pada Peringkat Komposit 3 (PK 3) – Cukup Sehat, dengan rincian untuk masing-masing Faktor Penilaian yaitu Profil Risiko berada pada Peringkat 4 (Tinggi), GCG berada pada Peringkat 3 (Cukup Baik), Rentabilitas berada pada Peringkat 4 (Kurang Memadai) dan Permodalan berada pada Peringkat 2 (Memadai).

## VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia

### 1. Komposisi Sumber Daya Manusia

Statistik Komposisi Karyawan Per Kantor	
Jumlah Pegawai Pemasaran	<b>49 orang</b>
Jumlah Pegawai Pelayanan	<b>28 orang</b>
Jumlah Pegawai Lainnya	<b>97 orang</b>
Jumlah Pegawai Tetap	<b>125 orang</b>
Jumlah Pegawai Tidak Tetap	<b>49 orang</b>
Jumlah Pegawai Pendidikan S3	<b>0 orang</b>
Jumlah Pegawai Pendidikan S2	<b>3 orang</b>
Jumlah Pegawai Pendidikan S1/D4	<b>99 orang</b>
Jumlah Pegawai Pendidikan D3	<b>25 orang</b>
Jumlah Pegawai Pendidikan SMA	<b>36 orang</b>
Jumlah Pegawai Pendidikan Lainnya	<b>11 orang</b>
Jumlah Pegawai Laki-laki	<b>102 orang</b>
Jumlah Pegawai Perempuan	<b>72 orang</b>
Jumlah Pegawai Usia <=25	<b>3 orang</b>
Jumlah Pegawai Usia >25-35	<b>59 orang</b>

Jumlah Pegawai Usia >35-45	<b>62 orang</b>
Jumlah Pegawai Usia >45-55	<b>43 orang</b>
Jumlah Pegawai Usia >55	<b>7 orang</b>

## 2. Pengembangan Sumber Daya Manusia

### Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia di BPR/BPRS

1.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>PTM Aplikasi SI-PIPku untuk Meningkatkan Integritas Pelaporan Keuangan BPR sesuai POJK No. 15 Tahun 2024</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>14 Januari 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>PTM Pelatihan Aplikasi SI- PIPku untuk Meningkatkan Integritas Pelaporan Keuangan BPR sesuai POJK No. 15 Tahun 2024 oleh PERBARINDO - CREVA.</b>
2.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi SK, Ketentuan Standar dan Skema Penggajian PT BPR Kusuma Sumbing</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>16 Januari 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>18 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi Online mengenai SK, Ketentuan Standar &amp; Skema Penggajian PT BPR Kusuma Sumbing oleh Bidang SDM.</b>
3.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Webinar Serba Serbi Coretax</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>20 Januari 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Webinar Serba Serbi Coretax oleh Drs. A. Budidarmojo &amp; Asc.</b>
4.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi Penerapan SAK EP pada Sistem Elektronik MBS Online</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>20 Januari 2025</b>

	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi Onlie Penerapan SAK EP pada Sistem Elektronik MBS Online oleh MSO.</b>
<b>5.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi Pengisian Draft PKS &amp; Draft Juknis Dukcapil</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>24 Januari 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>4 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi Online mengenai Pengisian Draft PKS &amp; Draft Juknis Dukcapil oleh Perbarindo Pusat.</b>
<b>6.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Outing dan Sinergi Kantor Cabang Gombang</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>25 Januari 2026</b>
	Jumlah Peserta	<b>15 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Outing dan Sinergi Kantor Cabang Gombang pada Tanggal 25 dan 26 Januari 2026.</b>
<b>7.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi Implementasi SAK EP</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>04 Februari 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>PTM Sosialisasi mengenai Implementasi SAK EP oleh OJK.</b>
<b>8.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sertifikasi Akun Fidusia Online, Alat Bantu Operasional dan CKPN</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>07 Februari 2025</b>

	Jumlah Peserta	<b>47 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi Online mengenai Akun Fidusia Online, Alat Bantu Operasional dan CKPN oleh Bidang Legal Kantor Pusat.</b>
<b>9.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Penguasaan Jabatan Kasi Operasional Baru</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>13 Februari 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>4 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan PTM mengenai Penguasaan Jabatan Kasi Operasional Baru Kantor Pusat Operasional (KPO), Kantor Cabang Ambarawa, Kantor Cabang Semarang dan Kantor Cabang Mranggen pada Tanggal 13 dan 14 Februari 2025 oleh Kantor Pusat Manajemen.</b>
<b>10.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi SE Ketentuan Stop Lending AO Kredit, Pembekuan BMPK Pimpinan Cabang dan Insentif Penyelesaian Kredit Bermasalah</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>20 Februari 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>23 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi Online mengenai Sosialisasi SE Ketentuan Stop Lending AO Kredit, Pembekuan BMPK Pimpinan Cabang dan Insentif Penyelesaian Kredit Bermasalah oleh Fungsi Kepatuhan dan Bidang Komersial.</b>
<b>11.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>PTM Aplikasi SIPETA (Sistem Pelaporan Tahunan)</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>21 Februari 2025</b>

	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan PTM Perihal Aplikasi SIPETA dalam Pelaporan Tahunan oleh PERBARINDO - CREVA.</b>
<b>12.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi SOP Perkreditan Kantor Cabang Gombong</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>13 Maret 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>17 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi mengenai SOP Perkreditan Kantor Cabang Gombong.</b>
<b>13.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Orientasi Karyawan Baru dan Prajabatan</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>14 Maret 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>57 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Orientasi Karyawan Baru dan Prajabatan pada Tanggal 14 dan 15 Maret 2025 di Kantor Cabang Weleri.</b>
<b>14.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi SOP Perkreditan Kantor Cabang Wonosobo</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>17 Maret 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>13 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi SOP Perkreditan di Kantor Cabang Wonosobo.</b>
<b>15.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi SOP Perkreditan Kantor Cabang Temanggung, Kantor Cabang Sukorejo, dan</b>

		<b>Team Area 2</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>17 Maret 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>76 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi SOP Perkreditan Kantor Cabang Temanggung, Kantor Cabang Sukorejo, dan Team Area 2 oleh Kantor Pusat Manajemen.</b>
<b>16.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi SOP Perkreditan</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>03 Mei 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>37 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi mengenai Pembaharuan SOP Perkreditan terbaru</b>
<b>17.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi MUK dan LPA pada SOP Perkreditan</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>07 Maret 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>22 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi dan Pelatihan mengenai cara pembuatan MUK dan LPA pada SOP Perkreditan oleh Tim Analisis Pusat, Fungsi Kepatuhan dan Fungsi Manajemen Risiko.</b>
<b>18.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi Tentang Tata Kelola Laporan GCG</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>17 Maret 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>3 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi On Line mengenai Pelaporan Tata Kelola (GCG) oleh OJK.</b>

19.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi SEOJK Kewajiban Penyediaan Modal Minimum dan Pemenuhan Modal Inti Minimum BPR</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>17 Maret 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>5 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi online mengenai SEOJK Kewajiban Penyediaan Modal Minimum dan Pemenuhan Modal Inti Minimum BPR oleh OJK.</b>
20.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>PJJ Penyegaran Komisaris</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>18 Maret 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>
	Uraian Kegiatan	<b>PJJ Penyegaran Komisaris oleh PERBARINDO.</b>
21.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi SOP Perkreditan Kantor Cabang Delanggu</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>20 Maret 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>17 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi SOP Perkreditan Kantor Cabang Delanggu.</b>
22.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi SOP Perkreditan Kantor Cabang Sokaraja</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>21 Maret 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>15 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi SOP Perkreditan Kantor Cabang</b>

		<b>Sokaraja.</b>
<b>23.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi SOP Perkreditan Area 1</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>24 Maret 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>54 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi SOP Perkreditan Team Area 1, Kantor Cabang Semarang, Kantor Cabang Ambarawa, Kantor Cabang Mranggen, dan Kantor Cabang Weleri.</b>
<b>24.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi APOLO Modul Laporan Tahunan BPR/BPRS</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>15 April 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>4 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi Online mengenai APOLO Modul Laporan Tahunan BPR/BPRS oleh OJK.</b>
<b>25.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sertifikasi PE Bisnis dan Operasional</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>21 April 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sertifikasi PE Bisnis dan Operasional Kabid Operasional pada Tanggal 21 - 26 April 2026, dan 29 April 2025 oleh PERBARINDO.</b>
<b>26.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi dan Permohonan Dukungan dalam Implementasi Pedoman SETARA</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>22 April 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>

	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi online dan Permohonan Dukungan dalam Implementasi Pedoman SETARA oleh OJK.</b>
27.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan The Ultimate Sales Formula</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>26 April 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>3 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan mengenai Sales Formula pada Tanggal 26 - 27 April 2025 oleh AKSORO.</b>
28.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pendidikan Dasar Penilaian PDP 1 Properti</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>26 April 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pendidikan Dasar Penilaian PDP 1 Properti pada Tanggal 26 April 2025 s/ d 6 Mei 2025 oleh MAPPI</b>
29.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Orientasi Karyawan Baru Kantor Cabang Mranggen</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>28 April 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Orientasi Karyawan Baru Kantor Cabang Mranggen pada Tanggal 28 - 30 April 2025 oleh Kantor Pusat Manajemen.</b>
30.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>PJJ Penyegaran Sertifikasi Direktur</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>03 Mei 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>

	Uraian Kegiatan	<b>PJJ Penyegaran Sertifikasi Direktur pada Tanggal 3 - 5 Mei 2025 oleh PERBARINDO.</b>
<b>31.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Building Effective KPI System</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>07 Mei 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Online Building Effective KPI System Bidang SDM oleh AKSORO.</b>
<b>32.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Webinar Strategi dan Wawancara Debitur</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>15 Mei 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>3 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Webinar Online Strategi dan Wawancara Debitur Kantor Pusat Operasional oleh PERBARINDO.</b>
<b>33.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Webinar Strategi dan Wawancara Debitur</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>15 Mei 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>7 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Webinar Online Strategi dan Wawancara Debitur Kantor Cabang Temanggung oleh PERBARINDO.</b>
<b>34.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Webinar Strategi dan Wawancara Debitur</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>15 Mei 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Webinar Online Strategi dan Wawancara</b>

		<b>Debitur Kantor Cabang Wonosobo oleh PERBARINDO.</b>
<b>35.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Legal</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>23 Mei 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>27 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Online Legal mengenai Perjanjian Kredit oleh Bidang Legal Kantor Pusat.</b>
<b>36.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pendekatan Best Praticce dalam Menghadapi Tindak Pidana Berisiko Tinggi Terkini</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>04 Juni 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Online mengenai Pendekatan Best Praticce dalam Menghadapi Tindak Pidana Berisiko Tinggi Terkini oleh PPATK.</b>
<b>37.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Legal</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>10 Juni 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>26 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Online Legal mengenai Perikatan Kredit dan Pengikatan Kredit oleh Bidang Legal Kantor Pusat.</b>
<b>38.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Fungsi Kepatuhan BPR Sesuai SEOJK Terbaru Tahun 2025</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>11 Juni 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>

	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Online Perihal Fungsi Kepatuhan BPR Sesuai SEOJK Terbaru Tahun 2025 oleh Lucas S. Muliawan.</b>
39.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Workshop Pedoman dan Kertas Kerja Penurunan Nilai Aset Keuangan</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>13 Juni 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>4 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Workshop Pedoman dan Kertas Kerja Penurunan Nilai Aset Keuangan oleh MSO.</b>
40.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Legal</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>13 Juni 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>24 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Legal mengenai Agunan, SKMHT, APHT, Fidusia, Gadai oleh Bidang Legal Kantor Pusat.</b>
41.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Ekshibisi dan Sosialisasi Permohonan dan Pelaksanaan Lelang eksekusi Pasal 6 UUHT</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>18 Juni 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Ekshibisi dan Sosialisasi Permohonan dan Pelaksanaan Lelang eksekusi Pasal 6 UUHT oleh KPKNL Pekalongan.</b>
42.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi SIPEDULI Modul Laporan Literasi dan Inklusi Keuangan serta Laporan Layanan Pengaduan SMT 1 Tahun 2025</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>19 Juni 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>

	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi Online tentang SIPELULI Modul Laporan Literasi dan Inklusi Keuangan serta Laporan Layanan Pengaduan SMT 1 Tahun 2025 oleh OJK.</b>
<b>43.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Strategi FRM, Investigasi Fraud dan Risk Based Audit untuk BPR/BPRS yang Tangguh</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>24 Juni 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>4 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi mengenai Strategi FRM, Investigasi Fraud dan Risk Based Audit untuk BPR/ BPRS yang Tangguh oleh Perbarindo Pusat.</b>
<b>44.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi Implementasi Aplikasi SIPESAT versi 3.0</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>24 Juni 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi Online mengenai Implementasi Aplikasi SIPESAT versi 3.0 oleh PPATK.</b>
<b>45.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Aplikasi Digital RBA (Risk Based Audit)</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>24 Juni 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Aplikasi Digital RBA (Risk Based Audit) guna Pelaporan Audit Internal oleh PERBARINDO - CREVA.</b>

46.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Legal</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>25 Juni 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>30 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Legal mengenai Dasar - Dasar Hukum, Perikatan, Agunan dan Legalitas oleh Bidang Legal Kantor Pusat dan Fungsi Kepatuhan.</b>
47.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan CKPN</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>04 Juli 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>45 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan CKPN meliputi Pemahaman dan Perhitungan CKPN oleh Bidang Operasional.</b>
48.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan From Business Plan to Action Plan</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>11 Juli 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>31 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan From Business Plan to Action Plan oleh Bidang Komersial.</b>
49.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Aplikasi Digital SIPPATUH</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>11 Juli 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Aplikasi Digital SIPPATUH oleh PERBARINDO - CREVA.</b>
50.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Legal</b>

	Tanggal Pelaksanaan	<b>11 Juli 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>24 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Legal Online oleh Bidang Legal Kantor Pusat.</b>
<b>51.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Penagihan Debitur Bermasalah Area 1</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>15 Juli 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>22 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Penagihan Debitur Bermasalah Area 1 oleh Team Remedial Kantor Pusat.</b>
<b>52.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Manajemen Risiko untuk Modul 3 dan 4</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>16 Juli 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Manajemen Risiko untuk Modul 3 dan 4 pada Tanggal 16 - 17 Juli 2025 oleh PERBARINDO.</b>
<b>53.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>FGD Evaluasi dan Peningkatan Kualitas Pelaporan BPR melalui goAML</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>16 Juli 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>3 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi Online dan Pelatihan mengenai FGD Evaluasi dan Peningkatan Kualitas Pelaporan BPR melalui goAML oleh PPATK.</b>

54.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Edukasi Perpajakan atas Peraturan Direktur Jenderal Pajak Terkait Implementasi Aplikasi Coretax</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>17 Juli 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>3 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Edukasi online tentang Perpajakan atas Peraturan Direktur Jenderal Pajak Terkait Implementasi Aplikasi Coretax oleh KPP Madya Surakarta.</b>
55.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Orientasi Karyawan Baru Audit Internal</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>21 Juli 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Orientasi Karyawan Baru Audit Internal Staf Audit Internal pada Tanggal 21 - 25 Juli 2025 oleh Kantor Pusat Manajemen.</b>
56.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Penagihan Debitur Bermasalah Area 2</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>28 Juli 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>28 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Penagihan Debitur Bermasalah Area 2 oleh Team Remedial Kantor Pusat.</b>
57.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Legal</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>29 Juli 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>24 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>

	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Online Legal oleh Bidang Legal Kantor Pusat.</b>
<b>58.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Manajemen Administrasi Pegawai &amp; Supervisory Leadership</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>01 Agustus 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>17 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Manajemen Administrasi Pegawai &amp; Supervisory Leadership oleh Kantor Pusat Manajemen.</b>
<b>59.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Management for Sales Area 1</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>04 Agustus 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>26 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Management for Sales Area 1 oleh Bidang Komersial.</b>
<b>60.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Management for Sales Area 2</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>05 Agustus 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>33 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Management for Sales Area 2 oleh Bidang Komersial.</b>
<b>61.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Penilaian dan Analisa Agunan</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>07 Agustus 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>14 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Online Training Penilaian dan</b>

		<b>Analisa Agunan oleh Microfinance Learning Center.</b>
<b>62.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan APU PPT</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>09 Agustus 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>70 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan tentang APU PPT oleh Bank Danamon.</b>
<b>63.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>PTM Sertifikasi Kompetensi Kerja PE Kepatuhan dan Pemantau Risiko BPR</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>12 Agustus 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>PTM Sertifikasi Kompetensi Kerja PE Kepatuhan dan Pemantau Risiko BPR pada Tanggal 12 - 16 Agustus dan 19 Agustus 2025 oleh PERBARINDO.</b>
<b>64.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>In House Training Bisnishack Sekolah Manager</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>21 Agustus 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>25 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>In House Training Bisnishack Sekolah Manager pada Tanggal 21 - 23 Agustus 2025 oleh Kantor Pusat Manajemen dan Bisnishack.</b>
<b>65.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Scale Up 2.0</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>23 Agustus 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>

	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Scale Up 2.0 pada Tanggal 23 dan 24 Agustus 2025 oleh AKSORO.</b>
<b>66.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Strategi Anti Fraud dan Pelindungan Konsumen</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>30 Agustus 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>58 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Strategi Anti Fraud dan Pelindungan Konsumen oleh Internal dan Kotot Tamtama, SH. KN</b>
<b>67.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Ujian Sertifikasi Kompetensi Kerja PE Kepatuhan dan Pemantau Risiko BPR</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>02 September 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Ujian Sertifikasi Kompetensi Kerja PE Kepatuhan dan Pemantau Risiko BPR oleh CERTIF.</b>
<b>68.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi Strategi Anti Fraud dan Pelindungan Konsumen Kantor Cabang Gombong</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>03 September 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>12 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi Strategi Anti Fraud dan Pelindungan Konsumen Kantor Cabang Gombong.</b>
<b>69.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi Strategi Anti Fraud dan</b>

		<b>Pelindungan Konsumen Kantor Cabang Wonosobo</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>03 September 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>7 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi Strategi Anti Fraud dan Pelindungan Konsumen Kantor Cabang Wonosobo.</b>
<b>70.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi Strategi Anti Fraud dan Pelindungan Konsumen Kantor Pusat Manajemen</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>04 September 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>11 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi Strategi Anti Fraud dan Pelindungan Konsumen Kantor Pusat Manajemen Parakan.</b>
<b>71.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi Strategi Anti Fraud dan Pelindungan Konsumen Kantor Cabang Weleri</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>09 September 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>14 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi Strategi Anti Fraud dan Pelindungan Konsumen Kantor Cabang Weleri.</b>
<b>72.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi Strategi Anti Fraud dan Pelindungan Konsumen Kantor Cabang Temanggung</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>10 September 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>14 orang</b>

	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi Strategi Anti Fraud dan Pelindungan Konsumen Kantor Cabang Temanggung.</b>
<b>73.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Orientasi Karyawan Baru</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>11 September 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Orientasi Karyawan Baru - Team Leader Delanggu pada Tanggal 11 - 12 September 2025, oleh Kantor Pusat Manajemen.</b>
<b>74.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi Strategi Anti Fraud dan Pelindungan Konsumen Kantor Pusat Operasional Parakan</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>12 September 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>11 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi Strategi Anti Fraud dan Pelindungan Konsumen Kantor Pusat Operasional Parakan.</b>
<b>75.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi Strategi Anti Fraud dan Pelindungan Konsumen Kantor Cabang Sukorejo</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>15 September 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>9 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi Strategi Anti Fraud dan Pelindungan Konsumen Kantor Cabang Sukorejo.</b>

76.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Penyampaian LKPM TW III 2025 untuk PU NON OSS RBA</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>15 September 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi Online mengenai Penyampaian LKPM TW III 2025 untuk PU NON OSS RBA oleh Kementerian Investasi dan Hilirisasi/ BKPM.</b>
77.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Refreshment APU PPT</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>18 September 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>22 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi dan Refreshment Online perihal APU PPT.</b>
78.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sertifikasi Kompetensi Kerja Direktur Tingkat 2</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>25 September 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sertifikasi Kompetensi Kerja Direktur Tingkat 2 pada Tanggal 25 - 26 September 2025 dan 29 September 2025, oleh CERTIF.</b>
79.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Webinar Pengembangan Teknologi Informasi Bagi BPR/S Jateng</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>30 September 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>

	Uraian Kegiatan	<b>Webinar Online mengenai Pengembangan Teknologi Informasi Bagi BPR/ S Jateng oleh PERBARINDO.</b>
80.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi Tata Cara Pembayaran Premi Penjaminan Simpanan &amp; Premi Program Restruc Perbankan dengan Metode Closed Payment</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>07 Oktober 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi Online mengenai Tata Cara Pembayaran Premi Penjaminan Simpanan &amp; Premi Program Restruc Perbankan dengan Metode Closed Payment oleh LPS.</b>
81.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi dan Refreshment Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO) Modul Penerapan Strategi Anti Fraud Terintegrasi (SAFT)</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>09 Oktober 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi dan Refreshment Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO) Modul Penerapan Strategi Anti Fraud Terintegrasi (SAFT) oleh OJK.</b>
82.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Focus Group Discussion (FGD) Pengembangan dan Penguatan Modal Bisnis dan Awariness Teknologi Informasi (TI) bagi BPR</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>14 Oktober 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi dan Pelatihan Online FGD</b>

		mengenai Pengembangan dan Penguatan Modal Bisnis dan Awarness Teknologi Informasi (TI) bagi BPR pada tanggal 14 dan 15 Oktober oleh OJK.
83.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Workshop Pelaporan Rencana Literasi dan Inklusi melalui SIPEDULI</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>30 Oktober 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Workshop Online mengenai Pelaporan Rencana Literasi dan Inklusi melalui SIPEDULI oleh OJK.</b>
84.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Diseminasi Terkait Penyampaian Laporan Keuangan Berkelanjutan Bagi BPR/BPRS</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>03 November 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi Online mengenai Diseminasi Terkait Penyampaian Laporan Keuangan Berkelanjutan Bagi BPR/BPRS oleh OJK.</b>
85.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi APOLO Modul Penilaian Tingkat Kesehatan BPR/S</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>06 November 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>3 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi Online APOLO Modul Penilaian Tingkat Kesehatan BPR/S, mengenai Panduan Praktis Bagi BPR oleh OJK.</b>
86.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Smart KPI Scoring Method</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>27 November 2025</b>

	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Online Smart KPI Scoring Method oleh PERBARINDO.</b>
<b>87.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Aplikasi Digital RBITA (Risk Based Information Technology Audit)</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>18 Desember 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Aplikasi Digital RBITA (Risk Based Information Technology Audit) untuk Melaksanakan Audit Penyelenggaraan Teknologi Informasi Berbasis Risiko pada BPR/S oleh PERBARINDO - CREVA.</b>
<b>88.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi SK Direksi Program Promo Akhir Tahun</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>02 Desember 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>40 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi Online Perihal SK Direksi mengenai Program Kredit Promo Akhir Tahun oleh Fungsi Kepatuhan dan Bidang Komersia.</b>
<b>89.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi Asuransi Kendaraan</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>12 Desember 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>56 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi Online Perihal Asuransi Kendaraan untuk mengcover Fasilitas Kredit</b>

		<b>Kendaraan Bermotor pada PT BPR Kusuma Sumbing oleh Bidang Legal Kantor Pusat dan Asuransi Zurich.</b>
<b>90.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Aplikasi Digital SIAP-TKS (Sistem Integrasi Pelaporan Tingkat Kesehatan) BPR/ S</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>19 Desember 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>3 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Aplikasi Digital SIAP- TKS (Sistem Integrasi Pelaporan Tingkat Kesehatan) BPR/ S untuk Pelaporan TKS oleh PERBARINDO - CREVA.</b>
<b>91.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi SE Direksi No. 5, 7, 8 dan 9</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>22 Desember 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>58 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi Online Perihal SE Direksi No. oleh Fungsi Kepatuhan</b>
<b>92.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi Pengembangan Sistem Informasi Program APU dan PPT (SIGAP) Tahun 2025</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>23 Desember 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi Online Pengembangan Sistem Informasi Program APU dan PPT (SIGAP) Tahun 2025, oleh OJK.</b>
<b>93.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi Ketentuan POJK dan PADK</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>30 Desember 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>

Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi Online Ketentuan POJK dan PADK Tentang Penyelenggaraan Teknologi Informasi oleh BPR/S oleh OJK.</b>

## VII. Laporan Keuangan Tahunan

### 1. Laporan Posisi Keuangan

#### Laporan Posisi Keuangan

*Dalam Ribuan Rupiah*

<b>Keterangan</b>	<b>Posisi 2025</b>	<b>Posisi 2024</b>
Kas dalam Rupiah	358.768	484.155
Kas dalam Valuta Asing	0	0
Surat Berharga	1.415.939	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Surat Berharga	0	0
Penempatan pada Bank Lain	89.061.266	77.976.238
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penempatan pada Bank Lain	351.036	276.094
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	109.943.933	125.424.098
Provisi yang belum diamortisasi	702.348	898.508
Biaya Transaksi Belum diamortisasi	0	0
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	0	0
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	3.321	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Kredit yang Diberikan	8.751.906	8.630.467
Penyertaan Modal	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penyertaan Modal	0	0
Agunan yang diambil alih	3.765.217	3.765.217
Properti Terbengkalai	0	0
Aset Tetap dan Inventaris	16.604.152	16.438.102
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	6.872.847	6.054.078
Aset Tidak Berwujud	0	0
Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai Aset Tidak Berwujud	0	0
Aset Antarkantor	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan Lainnya	0	0
Aset Lainnya	2.388.535	3.792.734

<b>TOTAL ASET</b>	<b>206.856.351</b>	<b>212.021.396</b>
Liabilitas Segera	906.941	1.301.071
Tabungan	59.641.027	59.141.513
Biaya Transaksi Tabungan Belum Diamortisasi	0	0
Deposito	111.647.002	117.908.858
Biaya Transaksi Deposito Belum Diamortisasi	0	0
Simpanan dari Bank Lain	0	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Pinjaman yang Diterima	5.000.000	5.000.000
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Diskonto Belum Diamortisasi	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0
Liabilitas Lainnya	851.866	503.458
<b>TOTAL LIABILITAS</b>	<b>178.046.836</b>	<b>183.854.899</b>
Modal Dasar	25.000.000	25.000.000
Modal yang Belum Disetor -/-	10.000.000	10.000.000
Tambahan Modal Disetor	0	0
Agio	0	0
Modal Sumbangan	0	0
Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0
Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0
Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
Ekuitas Lainnya	0	0
Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0
Cadangan	0	0
Umum	6.748.550	6.748.550
Tujuan	367.955	367.955
Laba (Rugi)	0	0
Laba (Rugi) Tahun-Tahun Lalu	6.049.992	5.447.348
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	643.018	602.645
<b>TOTAL EKUITAS</b>	<b>28.809.515</b>	<b>28.166.497</b>

## 2. Laporan Laba Rugi

### Laporan Laba Rugi

*Dalam Ribuan Rupiah*

Keterangan	Posisi 2025	Posisi 2024
<b>Pendapatan Operasional</b>	<b>34.596.959</b>	<b>33.207.906</b>
<b>1. Pendapatan Bunga</b>		
<b>a. Bunga Kontraktual</b>		
Surat Berharga	4.467	0
Giro	1.028.284	935.230
Tabungan	20.890	19.474
Deposito	2.163.986	1.879.149
Sertifikat Deposito	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	23.179.007	22.401.848
<b>b. Provisi Kredit</b>		
Kredit Kepada Bank Lain	0	0
Kredit Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	791.323	887.414
<b>c. Biaya Transaksi -/-</b>		
Surat Berharga	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	0	0
<b>d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-</b>		
<b>2. Pendapatan Lainnya</b>		
a. Pendapatan Jasa Transaksi	0	0
b. Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0
c. Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0
d. Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	16.624	253.969
e. Pemulihan CKPN	4.577.483	3.544.709
f. Dividen	0	0
g. Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	0
h. Keuntungan penjualan AYDA	0	0
i. Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0
j. Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0

k. Lainnya	2.814.896	3.286.114
<b>Beban Operasional</b>	<b>33.763.177</b>	<b>32.595.552</b>
<b>1. Beban Bunga</b>		
<b>a. Beban Bunga Kontraktual</b>		
Tabungan	1.387.222	1.408.037
Deposito	5.556.424	6.047.502
Simpanan dari Bank Lain	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Indonesia	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Lain	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
Pinjaman yang Diterima Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0
Beban Bunga Lainnya	466.620	494.068
<b>b. Biaya Transaksi</b>		
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
<b>2. Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit</b>	<b>3.478</b>	<b>0</b>
<b>3. Beban Kerugian Penurunan Nilai</b>		
a. Surat Berharga	0	0
b. Penempatan pada Bank Lain	213.095	107.346
c. KYD Kepada Bank Lain	0	0
d. KYD Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	4.560.768	2.979.359
e. Penyertaan Modal	0	0
f. Aset Keuangan Lainnya	0	0
<b>4. Beban Pemasaran</b>	<b>202.028</b>	<b>146.783</b>
<b>5. Beban Penelitian dan Pengembangan</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>6. Beban Administrasi dan Umum</b>		
a. Beban Tenaga Kerja		
Gaji dan Upah	11.132.372	11.286.127
Honorarium	297.000	297.000
Lainnya	1.906.424	1.518.759
b. Beban Pendidikan dan Pelatihan	510.539	449.235
c. Beban Sewa		
Gedung Kantor	1.227.189	1.392.100
Lainnya	1.145.752	1.240.349

d. Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	1.034.782	923.828
e. Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	0	0
f. Beban Premi Asuransi	14.336	7.639
g. Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	329.269	305.159
h. Beban Barang dan Jasa	3.366.036	3.754.857
i. Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	0
j. Kerugian terkait risiko operasional		
Kecurangan internal	0	0
Kejahatan eksternal	0	0
k. Pajak-pajak	53.717	54.652
<b>7. Beban lainnya</b>		
a. Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0
b. Kerugian Penjualan Surat Berharga	448	0
c. Kerugian dari penyertaan dengan equity method	0	0
d. Kerugian penjualan AYDA	0	0
e. Kerugian penurunan nilai AYDA	0	0
f. Lainnya	355.677	182.751
<b>Laba (Rugi) Operasional</b>	<b>833.783</b>	<b>612.354</b>
<b>Pendapatan Non Operasional</b>	<b>4.219.761</b>	<b>4.582.647</b>
1. Keuntungan Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	54.948	81.678
2. Pemulihan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Pemulihan Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	4.164.813	4.500.969
<b>Beban Non Operasional</b>	<b>4.125.993</b>	<b>4.393.071</b>
1. Kerugian Penjualan/Kehilangan Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2. Kerugian Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Kerugian Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	4.125.993	4.393.071
<b>Laba (Rugi) Non Operasional</b>	<b>93.768</b>	<b>189.577</b>

<b>Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak</b>	<b>927.551</b>	<b>801.930</b>
Taksiran Pajak Penghasilan	375.039	199.286
Pendapatan Pajak Tangguhan	90.506	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0
<b>Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan</b>	<b>643.018</b>	<b>602.645</b>
<b>Penghasilan Komprehensif Lain</b>		
<b>1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi</b>		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
<b>2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi</b>		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0
<b>Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan</b>		

### 3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

#### Laporan Rekening Administratif

*Dalam Ribuan Rupiah*

<b>Keterangan</b>	<b>Posisi 2025</b>	<b>Posisi 2024</b>
<b>Tagihan Komitmen</b>		
Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0
Tagihan Komitmen Lainnya	0	0
<b>Kewajiban Komitmen</b>		
Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	0	0
Penerusan Kredit (Channeling)	0	0
Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0
<b>Tagihan Kontinjensi</b>		
<b>a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian</b>		
1) Bunga Kredit yang Diberikan	6.398.463	5.561.727
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Surat Berharga	0	0
4) Lainnya	0	0

<b>b. Aset Produktif yang dihapusbuku</b>		
1) Kredit yang Diberikan	4.195.177	4.211.802
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku	2.540.877	2.552.611
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	13.784.857	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0

#### 4. Laporan Perubahan Ekuitas

##### Laporan Perubahan Ekuitas

*Dalam jutaan Rupiah*

Keterangan	Modal Disetor	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Saldo Laba Belum Ditetapkan Penggunaannya	Jumlah
<b>Saldo per 31 Des Tahun 2023</b>	<b>15.000</b>	<b>368</b>	<b>6.749</b>	<b>776</b>	<b>22.892</b>
Dividen	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0
DSM Ekuitas	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset 2025etap	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	-173	-173
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0
<b>Saldo per 31 Des Tahun 2024</b>	<b>15.000</b>	<b>368</b>	<b>6.749</b>	<b>603</b>	<b>22.719</b>
Dividen	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0
DSM Ekuitas	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset 2025etap	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	40	40
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0

<b>Saldo Akhir (per 31 Des)</b>	<b>15.000</b>	<b>368</b>	<b>6.749</b>	<b>643</b>	<b>22.760</b>
---------------------------------	---------------	------------	--------------	------------	---------------

## 5. Laporan Arus Kas

### Laporan Arus Kas

*Dalam Ribuan Rupiah*

<b>Keterangan</b>	<b>Saldo 2025</b>	<b>Saldo 2024</b>
Penerimaan pendapatan bunga	26.396.634	25.235.701
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	791.323	887.414
Penerimaan beban klaim asuransi	0	0
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	16.624	253.969
Pendapatan operasional lainnya	2.814.896	3.286.114
Pembayaran beban bunga	-7.410.267	-7.949.607
Beban gaji dan tunjangan	-13.335.795	-13.101.885
Beban umum dan administrasi	-6.849.315	-7.350.776
Beban operasional lainnya	-355.677	-182.751
Pendapatan non operasional lainnya	4.219.761	4.582.647
Beban non operasional lainnya	-4.125.993	-4.393.071
Pembayaran pajak penghasilan	-375.039	-199.286
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	3.478	0
Penempatan pada bank lain	-10.337.490	4.000.000
Kredit yang diberikan	15.287.326	22.520.114
Agunan yang diambil alih	0	400.000
Aset lain-lain	1.494.705	4.585.792
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	0	-154.000
Liabilitas segera	-394.129	-158.288
Tabungan	499.514	-1.106.164
Deposito	-6.261.856	-20.526.966
Simpanan dari bank lain	0	0
Pinjaman yang diterima	0	0
Liabilitas imbalan kerja	70.425	131.554
Liabilitas lain-lain	122.402	-12.616
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	2.271.528	10.747.895
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	-166.049	-4.883.197

Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	0	0
Pembelian/penjualan Surat Berharga	-1.415.939	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	-1.581.988	-4.883.197
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0
Pembayaran dividen	0	0
Penyesuaian lainnya	1.348.550	-396.273
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	1.348.550	-396.273
<b>Peningkatan (Penurunan) Arus Kas</b>	<b>2.038.090</b>	<b>5.468.424</b>
<b>Kas dan setara Kas awal periode</b>	<b>39.460.392</b>	<b>33.991.968</b>
<b>Kas dan setara Kas akhir periode</b>	<b>41.498.482</b>	<b>39.460.392</b>

## **VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik**

---

### **Ringkasan Opini Akuntan Publik**

PT BPR Kusuma Sumbing telah dilakukan Audit Laporan Keuangan oleh Kantor Akuntan Publik Leonard, Mulia & Richard, yang terdiri dari Laporan Posisi Keuangan Tanggal 31 Desember 2025, Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif lain, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Laporan Arus Kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas Laporan Keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Berdasarkan Opini dari KAP Leonard, Mulia & Richard, Laporan Keuangan keuangan menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, Posisi Keuangan Tanggal 31 Desember 2025, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat.

Dalam hal ini Basis Opini wajar dengan Pengecualian. Bank telah menghitung dan membukukan liabilitas imbalan kerja Karyawan. Perhitungan dilakukan oleh Bank dan belum menggunakan Jasa Aktuaris Independen, sehingga KAP Leonard, Mulia & Richard tidak memperoleh Audit yang cukup dan tepat untuk menentukan nilai tercatat imbalan kerja Karyawan tahun 2025, sehingga KAP Leonard, Mulia & Richard tidak dapat melakukan penyesuaian yang diperlukan.

Audit dilakukan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Dilaksanakan secara Independen terhadap Bank berdasarkan etika yang relevan dan telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan.

**PT BPR KUSUMA SUMBING**  
Jl. Diponegoro 210 Parakan – Kabupaten Temanggung  
Website: <https://bprkusumasumbing.com>  
Telepon: 0293-596390

**Surat Pernyataan Direksi**  
**Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan**  
**Posisi Tanggal 31 Desember 2025**  
**PT BPR KUSUMA SUMBING**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : DODY ARIF KISWADI  
Alamat Kantor : JL. DIPONEGORO NO. 210 PARAKAN - KABUPATEN TEMANGGUNG  
Alamat Domisili : KAYEN RT. 006 RW. 001 KAYEN - KABUPATEN PATI  
Nomor Telepon : 0293596390  
Jabatan : DIREKTUR
2. Nama : RENARD FABIAN AQUARISTAPUTRA  
Alamat Kantor : JL. DIPONEGORO NO. 210 PARAKAN - KABUPATEN TEMANGGUNG  
Alamat Domisili : LINGK. KARANGSARI RT. 001 RW. 005 GIYANTI, TEMANGGUNG -  
KABUPATEN TEMANGGUNG  
Nomor Telepon : 0293596390  
Jabatan : DIREKTUR

Menyatakan bahwa :

1. Laporan Keuangan PT BPR KUSUMA SUMBING telah disusun untuk Laporan Keuangan Posisi Tanggal 31 Desember 2025 dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku.
2. Semua informasi dalam Laporan Keuangan PT BPR KUSUMA SUMBING Posisi Tanggal 31 Desember 2025 telah dimuat secara lengkap dan benar.
3. Bertanggung jawab atas Penerapan Pengendalian Internal dalam Proses Pelaporan Keuangan PT BPR KUSUMA SUMBING Posisi Tanggal 31 Desember 2025 sesuai POJK mengenai Integritas Pelaporan Keuangan Bank.
4. Hasil Penilaian terhadap efektifitas Pengendalian Internal dalam Proses Pelaporan Keuangan BPR sesuai dengan dokumen Penilaian Sendiri Pengendalian Internal dalam Pelaporan Keuangan Bank (terlampir).

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Parakan, 27 April 2026  
PT BPR KUSUMA SUMBING

  
DODY ARIF KISWADI                      RENARD FABIAN AQUARISTAPUTRA  
DIREKTUR                                      DIREKTUR

Lembar Pernyataan  
Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang  
Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan Tahun 2025  
PT BPR KUSUMA SUMBING

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT BPR KUSUMA SUMBING tahun 2025 telah ditinjau dan dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Parakan, 27 April 2026

PT BPR KUSUMA SUMBING



DODY ARIF KISWADI  
DIREKTUR

RENARD FABIAN AQUARISTAPUTRA  
DIREKTUR

  
BAMBANG HANDOKO KOSNADI  
KOMISARIS UTAMA

  
BAMBANG MURDADI  
KOMISARIS

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT  
KUSUMA SUMBING**

**LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2025**

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT  
KUSUMA SUMBING**

**DAFTAR ISI**

	<b>Halaman</b>
1. Surat Pernyataan Direksi	-
2. Laporan Auditor Independen	-
3. Laporan Posisi Keuangan	<b>1</b>
4. Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain	2
5. Laporan Perubahan Ekuitas	3
6. Laporan Arus Kas	4
7. Catatan atas Laporan Keuangan	6



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG  
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN  
PER 31 DESEMBER 2025 DAN 2024  
SERTA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL-TANGGAL TERSEBUT  
PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KUSUMA SUMBING**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

- Nama** : Dody Arif Kiswadi  
**Alamat Kantor** : Jl. Diponegoro No. 210, Parakan, Temanggung  
**Alamat Domisili** : Kayen RT.006/RW. 001, Kayen, Pati  
**Nomor Telepon** : 0293 - 596390  
**Jabatan** : Direktur
- Nama** : Renard Fabian Aquaristaputra  
**Alamat Kantor** : Jl. Diponegoro No. 210, Parakan, Temanggung  
**Alamat Domisili** : Ling. Karang Sari RT.01/RW.05 Giyanti, Temanggung  
**Nomor Telepon** : 0293 - 596390  
**Jabatan** : Direktur

Menyatakan bahwa :

- Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan Bank;
- Laporan keuangan Bank telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat;
- Semua informasi dalam laporan keuangan Bank telah dimuat secara lengkap dan benar;
  - Laporan keuangan Bank tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
- Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Bank.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Temanggung, 13 April 2026



**Dody Arif Kiswadi**  
Direktur

**Renard Fabian Aquaristaputra**  
Direktur

Registered Public Accountants

License No. Kap-657/KM.17/1998

**KANTOR AKUNTAN PUBLIK  
LEONARD, MULIA & RICHARD**

Jl. Hayam Wuruk No. 3W-3V Jakarta 10120, Indonesia

☎ : 62-21-3458481

Fax : 62-21-3950029

e-mail : contactus.jakarta@kaplmr.com

00097/3.0010/AU.8/07/0312-2/1/IV/2026

**Laporan Auditor Independen**

Para Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi  
**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KUSUMA SUMBING**

**Opini Wajar dengan Pengecualian**

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KUSUMA SUMBING (Bank), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2025, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, kecuali dampak hal yang dijelaskan dalam paragraf Basis untuk Opini Wajar dengan Pengecualian pada laporan kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Bank tanggal 31 Desember 2025, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat.

**Basis Opini Wajar dengan Pengecualian**

Sebagai yang disebutkan pada Catatan 13 atas laporan keuangan, Bank telah menghitung dan membukukan liabilitas imbalan kerja karyawan. Perhitungan dilakukan oleh Bank dan belum menggunakan jasa aktuaris independen. Sehingga kami tidak memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menentukan nilai tercatat imbalan kerja karyawan yang menjadi liabilitas Bank pada tanggal 31 Desember 2025 dan beban imbalan kerja karyawan tahun 2025. Sebagai akibatnya, kami tidak dapat melakukan penyesuaian yang diperlukan.

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Bank berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini wajar dengan pengecualian kami.

BRANCH Jl. Manna No. 8

Semarang 50144

☎ 024 - 7800990 Fax : 7801005, 7800702

e-mail : contactus.semarang@kaplmr.com

Registered Public Accountants

License No. Kop-657/KM.17/1998

**KANTOR AKUNTAN PUBLIK  
LEONARD, MULIA & RICHARD**

Jl. Hayam Wuruk No. 3W-3V, Jakarta 10120, Indonesia

☎ : 62-21-3458491

Fax : 62-21-3450029

e-mail : [contactus.jakarta@kaplmr.com](mailto:contactus.jakarta@kaplmr.com)

### **Pengekangan Suatu Hal**

Sebagaimana diungkapkan pada Catatan 32 atas laporan keuangan, efektif 1 Januari 2025, Bank mengubah penerapan standar akuntansinya dari Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) menjadi Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP). Perubahan tersebut dapat diberlakukan retrospektif namun dikarenakan kondisi tidak praktis, maka Bank memilih untuk penerapan SAK EP secara prospektif, sebagaimana diperbolehkan di ketentuan transisi pada saat adopsi pertama kali SAK EP, sehingga penyesuaian akibat perubahan standar akuntansi tersebut diterapkan prospektif dan laporan keuangan komparatif tahun sebelumnya disajikan sesuai SAK ETAP.

### **Hal Lain**

Laporan keuangan Bank tanggal 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, diaudit oleh kami yang menyatakan opini wajar dengan pengecualian tanggal 24 Maret 2025 mengenai Bank belum menggunakan jasa aktuaris independen dalam menghitung liabilitas imbalan kerja karyawan.

### **Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Bank dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Bank atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Bank.

BRANCH : Jl. Marina No. 8

Semarang 50144

☎ 024 - 7600690 Fax : 7601035, 7600702

e-mail : [contactus.semarang@kaplmr.com](mailto:contactus.semarang@kaplmr.com)

### **Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menebitikan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan mempengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Bank.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan buku audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Bank untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami dibaraskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Bank tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

Registered Public Accountants

Licence No. Kep-657/KM.17/1998

**KANTOR AKUNTAN PUBLIK  
LEONARD, MULIA & RICHARD**

Jl. Hayam Wuruk No. 3W-3V, Jakarta 10120, Indonesia

☎ : 62-21-3458491

Fax : 62-21-3850029

e-mail : [contactus.jakarta@kaplmr.com](mailto:contactus.jakarta@kaplmr.com)

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang diencanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Semarang, 13 April 2026

LEONARD, MULIA & RICHARD

Izin Kantor Akuntan Publik No. KEP-657/KM.17/1998



IGNATIUS DION SETIAWAN, S E., CPA

Izin Akuntan Publik No. AP.0312



BRANCH : Jl. Manna No. 8

Semarang 50144

☎ 024 - 7600690 Fax : 7601035, 7660702

e-mail : [contactus.semarang@kaplmr.com](mailto:contactus.semarang@kaplmr.com)

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KUSUMA SUMBING**

**LAPORAN POSISI KEUANGAN  
31 DESEMBER 2025 DAN 2024**

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	<u>Catatan</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<b>ASET</b>			
Kas		358.767.900	464.154.500
Penempatan pada bank lain	4	88.710.229.330	77.900.143.587
Surat berharga	5	1.415.938.742	-
Kredit yang diberikan	6	100.486.358.461	115.895.123.160
Agunan yang diambil alih	7	3.765.216.685	3.765.216.685
Aset tetap	8	9.731.304.554	10.384.024.565
Aset lainnya	9	2.388.534.635	3.792.733.844
<b>JUMLAH ASET</b>		<b><u>206.856.350.687</u></b>	<b><u>212.021.396.321</u></b>
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>			
<b>LIABILITAS</b>			
Liabilitas segera	10	906.941.373	1.301.070.748
Simpanan	11	171.288.028.242	177.050.370.405
Utang bunga	12	329.477.836	360.430.352
Liabilitas imbalan kerja karyawan	13	201.978.777	131.554.112
Utang pajak	26	158.057.010	2.475.854
Pinjaman pemegang saham	14	5.000.000.000	5.000.000.000
Liabilitas lainnya	15	162.352.283	8.997.486
<b>JUMLAH LIABILITAS</b>		<b><u>178.046.835.521</u></b>	<b><u>183.854.898.957</u></b>
<b>EKUITAS</b>			
Modal saham - nilai nominal			
Rp 25.000.000 per saham			
Modal dasar 1.000 saham			
Ditempatkan dan disetor penuh 500 saham	16	15.000.000.000	15.000.000.000
Saldo laba			
Cadangan umum		6.748.550.032	6.748.550.032
Cadangan tujuan		367.954.833	367.954.833
Belum ditentukan tujuannya		6.693.011.301	6.049.992.499
<b>JUMLAH EKUITAS</b>		<b><u>28.809.515.166</u></b>	<b><u>28.166.497.364</u></b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>		<b><u>206.856.350.687</u></b>	<b><u>212.021.396.321</u></b>

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KUSUMA SUMBING**

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN  
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2025 DAN 2024**

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	<u>Catatan</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<b>Pendapatan operasional</b>			
<b>Pendapatan bunga</b>			
Bunga kontraktual	17	26.396.633.962	25.235.700.715
Provisi dan administrasi	17	791.322.582	887.413.574
		<u>27.187.956.544</u>	<u>26.123.114.289</u>
<b>Pendapatan operasional lainnya</b>	18	7.409.002.916	7.084.791.627
		<u>34.596.959.460</u>	<u>33.207.905.916</u>
<b>Beban operasional</b>			
Beban bunga	19	(7.410.266.874)	(7.949.607.150)
Beban kerugian penurunan nilai	20	(4.773.862.654)	(3.086.704.790)
Beban pemasaran	21	(204.709.376)	(154.977.470)
Beban umum dan administrasi	22	(21.283.410.408)	(21.281.389.635)
Beban lainnya	23	(90.927.402)	(129.086.488)
		<u>(33.763.176.714)</u>	<u>(32.601.765.533)</u>
<b>LABA OPERASIONAL</b>		<u>833.782.746</u>	<u>606.140.383</u>
<b>Pendapatan (beban) Non-operasional</b>			
Pendapatan non-operasional	24	198.771.447	381.394.097
Beban non-operasional	25	(105.003.548)	(185.604.713)
		<u>93.767.899</u>	<u>195.789.384</u>
<b>LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN</b>		<b>927.550.645</b>	<b>801.930.367</b>
Beban pajak penghasilan	26	(284.532.843)	(199.285.637)
<b>LABA TAHUN BERJALAN</b>		<b>643.017.802</b>	<b>602.644.730</b>
Penghasilan komprehensif lain		-	-
<b>LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN</b>		<u><b>643.017.802</b></u>	<u><b>602.644.730</b></u>

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KUSUMA SUMBING**

**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS  
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2025 DAN 2024**  
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	Modal disetor	Cadangan umum	Saldo laba		Jumlah
			Cadangan tujuan	Retain diidentifikasi tujuannya	
Saldo 1 Januari 2024	15.000.000.000	6.748.550.032	367.954.833	5.447.347.369	27.563.852.234
Laba tahun berjalan				602.644.100	602.644.100
Saldo 31 Desember 2024	15.000.000.000	6.348.150.032	367.954.833	6.049.992.469	28.166.497.334
Laba tahun berjalan				643.017.902	643.017.902
Saldo 31 Desember 2025	15.000.000.000	6.748.550.032	367.954.833	6.693.010.371	28.809.515.236

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KUSUMA SUMBING**

**LAPORAN ARUS KAS**

**UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2025 DAN 2024**

(Disajikan dalam: Ribuah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	2025	2024
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>		
<b>Penerimaan kas dari:</b>		
Penerimaan pendapatan bunga	26.396.633.962	25.235.700.715
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	791.322.582	887.413.574
Pendapatan operasional lainnya	7.409.002.916	7.084.791.627
<b>Penggunaan kas untuk:</b>		
Pendapatan non operasional lainnya	198.771.447	381.394.097
Beban operasional lainnya	(3.959.775.763)	(2.220.222.446)
Beban non operasional lainnya	(105.003.548)	(185.604.113)
Pembayaran pajak penghasilan	(128.951.687)	(241.763.895)
Beban umum dan administrasi	(8.149.593.975)	(8.432.525.146)
Pembayaran beban bunga	(7.410.266.874)	(7.949.607.150)
Beban gaji dan tunjangan	(13.133.816.433)	(12.970.330.977)
<b>Penurunan/Peningkatan atas aset operasional</b>		
Penempatan pada bank lain	(5.000.000.000)	(18.000.000.000)
Investasi	(1.415.938.742)	-
Kredit yang diberikan	15.408.764.699	21.913.962.719
Agunan yang diambil alih		400.000.000
Aset lainnya	1.404.199.209	4.410.537.003
<b>Penurunan/Peningkatan atas liabilitas operasional</b>		
Liabilitas segera	(394.129.375)	(158.288.211)
Tabungan	499.513.875	(1.106.163.570)
Deposito	(6.261.856.038)	(20.526.965.748)
Liabilitas lainnya	153.354.797	(21.740.575)
Utang bunga	(30.952.516)	9.124.501
Liabilitas imbalan kerja	70.424.665	131.554.112
<b>Arus Kas Neto Diperoleh dari</b>		
<b>(Digunakan untuk) Aktivitas Operasi</b>	<b>6.341.703.201</b>	<b>(11.358.733.483)</b>

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KUSUMA SUMBING**

**LAPORAN ARUS KAS**  
**UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2025 DAN 2024**  
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>		
Perolehan aset tetap	(382.061.890)	(5.254.520.782)
Penjualan aset tetap	-	81.678.139
<b>Arus Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi</b>	<u>(382.061.890)</u>	<u>(5.172.842.643)</u>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN SETARA KAS</b>	5.959.641.311	(16.531.576.126)
<b>KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN</b>	<u>60.460.392.293</u>	<u>76.991.968.119</u>
<b>KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN</b>	<u>66.420.033.604</u>	<u>60.460.392.293</u>

Catatan tertampil merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini

# PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KUSUMA SUMBING

## CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2025 DAN 2024

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

### I. UMUM

PT Bank Perekonomian Rakyat Kusuma Sumbing (Bank) sebelumnya bernama PT Bank Perkreditan Rakyat Kusuma Sumbing, didirikan sebagai perseroan terbatas pada tahun 1990 di Temanggung, Indonesia dengan akta No. 35 tanggal 20 Agustus 1990 dan Notaris Suyanto, S.H. dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C2-6078-HT/01/01/TH/90 tanggal 20 Oktober 1990, dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 6, Tambahan No. 256 tanggal 18 Januari 1991.

Anggaran dasar Bank telah mengalami beberapa kali perubahan, antara lain perubahan nama di bulan Juli 2024 dan terakhir perubahan mengenai perubahan susunan pemegang saham, yang dinyatakan dengan akta No. 18 tanggal 28 Agustus 2025 dari Notaris Novita Alviani, S.H., M.Kn., dan telah dicatat di dalam sistem administrasi badan Kementerian Hukum Republik Indonesia dengan surat No. AHL-AH/01.09-0332037.Tahun 2025 tanggal 1 September 2025.

Kegiatan utama Bank adalah menjalankan usaha bank perkreditan rakyat, dengan alamat kantor pusat di Jl Diponegoro No. 210 Parakan dan 10 kantor cabang masing-masing di Jl. Pahlawan No. 2 Temanggung, Jl. Bhayangkara No. 1C Wonosoho, Kompleks Pertukangan Ambarawa Permai Blok B Jl Ambarawa, Jl. Pringgading No. 25 Semarang, Jl. Raya No. 140 Mranggen, Jl. Raya No. 27 Sukorejo, Jl. Terminal Colt No. 9 Weleri (d.h. Jl. Terminal Colt No. 2 Weleri), Jl. Raya No.15-16 Delanggu, Jl. Yos Sudarso No. 290B Gombong, dan Jl. Jenderal Sudirman No. 86 Sokaraja.

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebagai berikut:

#### 31 Desember 2025

Komisaris Utama	: Tn. Ir. Bambang Handoiko Kosnadi
Komisaris	: Tn. Bambang Mardadi, S.E., M.M
Direktur Utama	: Tn. Drs. Eko Bambang Setiyoso
Direktur yang membawahkan Fungsi kepatuhan Komersial	: Tn. Renard Fabian Aquaristaputra, M.M Tn. Dedy Arif Kistwadi

#### 31 Desember 2024

Komisaris Utama	: Tn. Ir. Bambang Handoiko Kosnadi
Komisaris	: Tn. Bambang Mardadi, S.E., M.M
Direktur Utama	: Tn. Drs. Eko Bambang Setiyoso
Direktur yang membawahkan Fungsi kepatuhan	: Tn. Renard Fabian Aquaristaputra, M.M

# PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KLSUMA SUMBING

## CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 DESEMBER 2025 DAN 2024

(Disajikan dalam Rupiah penuh kecuali dinyatakan lain)

### 2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

#### a. Dasar penyusunan laporan keuangan

Laporan keuangan telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP) Panduan Akuntansi Perbankan bagi Bank Persektor Rakyat (PAP BPR). Dasar pengukuran laporan keuangan ini adalah konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu yang menggunakan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi untuk akun yang bersangkutan. Laporan keuangan disusun dengan dasar akrual, kecuali laporan arus kas.

Laporan arus kas disusun dengan metode langsung, dan menyajikan perubahan dalam kas dan setara kas dari aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Laporan keuangan disajikan dalam Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Bank. Akun-akun dalam laporan keuangan diukur dengan menggunakan mata uang yang sesuai dengan lingkungan ekonomi utama di mana Bank beroperasi ("mata uang fungsional").

#### b. Kas

Kas adalah mata uang kertas atau logam dalam rupiah yang masih berlaku sebagai alat pembayaran yang sah.

Kas dalam valuta asing adalah uang kertas asing (banknotes) dan traveller's cheque yang masih berlaku yang dimiliki BPR dalam kegiatan penukaran sebagai pedagang valuta asing sebagaimana diatur dalam ketentuan peraturan perundang-undangan.

#### c. Instrumen keuangan

Bank mengakui aset keuangan atau liabilitas keuangan dalam laporan posisi keuangan, jika dan hanya jika, Bank menjadi salah satu pihak dalam ketentuan pada kontrak instrumen tersebut.

##### c.1 Instrumen keuangan dasar

Bank mencatat aset keuangan atau liabilitas keuangan berikut sebagai instrumen keuangan dasar:

- (1) Kas;
- (2) Instrumen utang (seperti piutang dan utang, serta pinjaman yang diberikan atau pinjaman yang diterima) dengan pengembalian tetap dan tidak mengandung persyaratan yang mengakibatkan pemberi pinjaman kehilangan pokok dan bunga, pembayaran di muka atau persyaratan yang tergantung pada peristiwa masa depan;
- (3) Komitmen untuk menerima pinjaman yang tidak dapat diselesaikan dengan kas, dan pada saat dilaksanakan memenuhi kriteria instrumen keuangan dasar;
- (4) Investasi dalam saham preferen yang tidak dapat dikonversi dan dalam saham biasa atau saham preferen tanpa opsi jual.

## PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KUSUMA SUMBING

### CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2025 DAN 2024

(Disajikan dalam Rupiah perubah, kecuali dinyatakan lain)

---

Pada saat pengakuan awal, aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut, diukur pada harga transaksi (termasuk biaya transaksi kecuali aset keuangan dan liabilitas keuangan yang setelah pengakuan awal diukur pada nilai wajar melalui laba rugi).

Pada akhir setiap periode pelaporan, Bank mengukur aset keuangan atau liabilitas keuangan tersebut sebagai berikut, tanpa pengurangan biaya transaksi yang mungkin terjadi pada penjualan atau pelepasan lainnya:

- (1) Instrumen utang dengan pengembalian tetap dan tidak mengandung persyaratan yang mengakibatkan pemberi pinjaman kehilangan pokok dan bunga, diukur pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif;
- (2) Komitmen untuk menerima pinjaman yang tidak dapat diselesaikan dengan kas, dan pada saat dilaksanakan memenuhi kriteria instrumen keuangan dasar, diukur pada biaya perolehan dikurangi penurunan nilai;
- (3) Investasi dalam saham preferen yang tidak dapat dikonversi dan dalam saham biasa atau saham preferen tanpa opsi jual, diukur sebagai berikut:
  - (a) Jika saham diperdagangkan secara publik atau nilai wajar saham tersebut dapat diukur secara andal tanpa biaya atau upaya yang berlebihan, investasi diukur pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar diakui dalam laba rugi; dan
  - (b) Seluruh investasi lainnya diukur pada biaya perolehan dikurangi penurunan nilai.

#### c.2. Instrumen keuangan lain

Bank mencatat aset keuangan atau liabilitas keuangan berikut sebagai instrumen keuangan lainnya:

- (1) Investasi dalam saham biasa dan saham preferen yang dapat dikonversi dan memiliki opsi jual (puttable);
- (2) Opsi, forward, swap dan derivatif lain

Pada saat pengakuan awal aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut, diukur pada nilai wajar, yang umumnya merupakan harga transaksi.

#### c.3. Metode suku bunga efektif

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari aset atau liabilitas keuangan (atau kelompok aset atau liabilitas keuangan) dan metode untuk mengalokasikan pendapatan bunga atau beban bunga selama periode yang relevan.

Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran atau penerimaan kas masa depan selama perkiraan umur dari instrumen keuangan, atau jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh jumlah tercatat neto dari aset keuangan atau liabilitas keuangan.

## PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KUSUMA SUMBING

### CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2025 DAN 2024

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

---

#### c.4. Saling hapus

Aset dan liabilitas keuangan tidak saling hapus, kecuali jika, dan hanya jika, Bank memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

#### c.5. Penurunan nilai aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan atau biaya perolehan diamortisasi

Pada setiap akhir periode pelaporan, Bank menilai apakah terdapat bukti objektif penurunan nilai aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan atau biaya perolehan diamortisasi. Jika terdapat bukti objektif penurunan nilai, Bank langsung mengakui kerugian penurunan nilai dalam laba rugi.

#### c.6. Penghentian pengakuan aset dan liabilitas keuangan

##### (1) Aset keuangan

Aset keuangan dihentikan pengakuannya jika :

- Hak kontraktual atas arus kas dan aset keuangan kedaluwarsa atau diselesaikan.
- Bank mengalihkan kepada pihak lain secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan aset keuangan, atau
- Bank, meskipun telah mempertahankan risiko dan manfaat kepemilikan yang signifikan, telah mengalihkan pengendalian aset ke pihak lain dan pihak lain tersebut memiliki kemampuan praktis untuk menjual seluruh aset kepada pihak ketiga yang tidak berelasi dan dapat melaksanakan kemampuan tersebut secara unilateral dan tanpa perlu memberlakukan batasan tambahan atas pengalihan.

##### (2) Liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya jika liabilitas keuangan tersebut berakhir, dibatalkan atau telah kedaluwarsa.

#### c.7. Nilai wajar instrumen keuangan

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran.

Bank menyajikan nilai wajar atas aset keuangan berdasarkan hirarki nilai wajar sebagai berikut :

- Bukti terbaik nilai wajar adalah harga kuotasi aset identik (atau aset serupa) dalam pasar aktif.

## PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KUSUMA SUMBING

### CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2025 DAN 2024

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

---

- Ketika harga kuotasi tidak tersedia, harga dalam perjanjian penjualan yang mengikat atau transaksi terbaru aset identik (atau aset serupa) dalam transaksi wajar antara pihak yang berpengetahuan dan memiliki kemauan yang menyediakan bukti dan nilai wajar
- Jika kedua hal tersebut di atas tidak tersedia, Bank mengestimasi nilai wajar dengan menggunakan teknik penilaian lain.

#### **d. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi**

Bank melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan pada SAK EP Bab No. 33 tentang "Pengungkapan Pihak Berelasi".

Seluruh transaksi dan saldo yang material dengan pihak-pihak berelasi telah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.

#### **e. Penempatan pada bank lain**

Penempatan pada bank lain adalah penempatan dana Bank pada bank lain dalam bentuk giro, tabungan, deposito, sertifikat deposito, dan penempatan dana lainnya yang sejenis. Penempatan pada bank lain diukur dengan biaya perolehan diamortisasi, setelah dikurangi CKPN.

#### **f. Surat berharga**

Surat Berharga adalah surat berharga yang diterbitkan oleh Bank Indonesia, Pemerintah Pusat Republik Indonesia, dan/atau Pemerintah Daerah. Surat berharga diukur biaya perolehan ditambah/dikurangi biaya transaksi termasuk provisi. Pendapatan bunga diukur dengan suku bunga efektif. Pengukuran selanjutnya diukur dengan biaya perolehan diamortisasi.

#### **g. Kredit yang diberikan**

Kredit adalah penyediaan dana atau tagihan yang dapat dipersamakan dengan itu, berdasarkan persetujuan atau kesepakatan pinjam-meminjam antara Bank dan pihak peminjam yang mewajibkan pihak peminjam untuk melunasi utangnya setelah jangka waktu tertentu dengan pemberian bunga termasuk pengalihan piutang.

Pokok kredit adalah saldo Kredit yang telah digunakan debitur dan belum dilunasi oleh debitur (biasa disebut sebagai baki debit). Bunga kredit kontraktual adalah imbalan yang dibayarkan oleh debitur atas kredit yang diterimanya dan biasanya dinyatakan dalam persentase. Provisi kredit adalah biaya yang harus dibayar debitur pada saat kredit disetujui dan biasanya dinyatakan dalam persentase.

Kredit yang diberikan diukur pada biaya perolehan ditambah/dikurangi biaya transaksi termasuk provisi. Pendapatan bunga diukur dengan suku bunga efektif. Pengukuran selanjutnya diukur dengan biaya perolehan diamortisasi.

## PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KUSUMA SUMBING

### CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2025 DAN 2024

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

---

#### **h. Cadangan kerugian penurunan nilai**

Pada setiap akhir periode pelaporan, Bank menilai apakah terdapat bukti objektif penurunan nilai aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan atau biaya perolehan diamortisasi. Jika terdapat bukti objektif penurunan nilai, BPR langsung mengakui kerugian penurunan nilai dalam laba rugi.

##### **h.1 Langkah pertama: Penilaian pemertahanan kriteria aset baik**

- 1) Bank melakukan penilaian apakah aset keuangan memenuhi kriteria aset baik. Kriteria aset baik sebagai berikut:
  - a) aset keuangan diterbitkan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia;
  - b) aset keuangan dijamin oleh LPS; dan/atau
  - c) aset keuangan tidak memiliki tunggakan lebih dari 7 (tujuh) hari dan tidak pernah dilakukan restrukturisasi. Dalam hal BPR melakukan perpanjangan kredit tanpa melihat kemampuan membayar debitur, hal tersebut dapat menjadi indikasi bahwa kredit dimaksud tidak tergolong aset baik.
- 2) Apabila:
  - a) aset keuangan memenuhi kriteria aset baik, Bank dapat tidak membentuk CKPN atas aset keuangan tersebut;
  - b) aset keuangan tidak memenuhi kriteria aset baik, Bank melakukan penilaian signifikansi aset keuangan (Langkah kedua).

##### **h.2 Langkah kedua: Penilaian signifikansi**

Bank melakukan penilaian signifikansi aset keuangan yang tidak memenuhi kriteria aset baik. Apabila,

- 1) aset keuangan signifikan, Bank melakukan penilaian terhadap aset keuangan tersebut secara individual (langkah ketiga).
- 2) aset keuangan tidak signifikan, Bank membentuk CKPN secara kolektif.

##### **h.3 Langkah ketiga: Penilaian individu buku objektif penurunan nilai**

- 1) Bank melakukan penilaian secara individual terhadap aset keuangan yang tidak memenuhi kriteria aset baik dan signifikan.
- 2) Penilaian dilakukan dengan menganalisis apakah terdapat bukti objektif penurunan nilai atas aset keuangan. Apabila,
  - a) terdapat bukti objektif penurunan nilai, Bank membentuk CKPN individual.
  - b) tidak terdapat bukti objektif penurunan nilai, Bank membentuk CKPN kolektif.

#### **i. Agunan yang diambil alih**

Agunan yang Diambil Alih selanjutnya disingkat AYDA adalah aset yang diperoleh Bank baik sebagian atau seluruhnya dengan cara pembelian melalui pelelangan maupun di luar pelelangan berdasarkan penyerahan secara sukarela oleh pemilik agunan atau berdasarkan kuasa untuk menjual di luar lelang dari pemilik agunan, dalam hal debitur tidak memenuhi kewajiban kepada Bank dengan ketentuan agunan yang dibeli untuk dicairkan secepatnya (sesuai PUKK mengenai kualitas aset BPR).

## PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KUSUMA SUMBING

### CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 DESEMBER 2025 DAN 2024

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

AYDA dibukukan sebesar nilai yang lebih rendah antara nilai tercatat dengan nilai wajarnya setelah dikurangi biaya untuk menjual. Apabila AYDA mengalami penurunan nilai, maka Bank mengakui rugi penurunan nilai tersebut. Apabila AYDA mengalami pemulihan penurunan nilai, maka Bank mengakui pemulihan penurunan nilai tersebut maksimum sebesar rugi penurunan nilai yang telah diakui. AYDA tidak dilakukan depresiasi. Pada saat penjualan, selisih antara nilai tercatat AYDA dan hasil penjualannya diakui sebagai keuntungan atau kerugian operasional.

#### j. Aset tetap

Aset tetap pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan, yang terdiri dari harga pembelian dan biaya-biaya tambahan yang dapat diatribusikan langsung supaya aset tersebut siap untuk digunakan.

Setelah pengakuan awal, aset tetap dinyatakan pada biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, jika ada.

Penyusutan dihitung dengan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis, kecuali tanah tidak disusutkan, dari aset tetap sebagai berikut :

	<u>Tahun</u>
Bangunan	20
Inventaris	4 - 8

Biaya-biaya setelah pengakuan awal diakui sebagai bagian nilai tercatat aset atau sebagai aset yang terpisah, sebagaimana mestinya, hanya jika kemungkinan besar Bank mendapat manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut dan biaya perolehan aset dapat diukur dengan andal. Nilai tercatat komponen yang diganti tidak lagi diakui. Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laba rugi selama periode dimana biaya-biaya tersebut terjadi.

Apabila aset tetap tidak digunakan lagi atau dijual, maka nilai tercatat dan akumulasi penyusutannya dikeluarkan dari laporan keuangan, serta keuntungan atau kerugian yang dihasilkan diakui dalam laba rugi.

Akumulasi biaya konstruksi bangunan dikapitalisasi sebagai aset dalam konstruksi. Biaya tersebut diklasifikasi ke aset tetap pada saat konstruksi selesai. Penyusutan mulai dibebankan pada saat aset tersebut siap digunakan.

#### k. Sewa

Suatu sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan (*finance lease*) jika sewa mengalihkan secara substansial seluruh manfaat dan risiko kepemilikan aset; bila tidak, maka diklasifikasikan sebagai sewa operasi (*operating lease*). Pembayaran sewa operasi diakui sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

## PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KUSUMA SUMBING

### CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 DESEMBER 2025 DAN 2024

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

Bila merupakan sewa pembiayaan, maka aset dan liabilitas di Laporan posisi keuangan, masing-masing disajikan sebesar nilai wajar atau nilai kini dari pembayaran sewa minimum, jika nilai kini lebih rendah dari nilai wajar. Pembelian ditentukan pada awal kontrak. Setiap pembayaran angsuran dialokasi sebagai pelunasan hutang dan pembayaran beban bunga. Aset sewa pembiayaan disusutkan dengan metode yang sama seperti aset yang dimiliki.

#### **l. Penurunan nilai aset non keuangan**

Pada setiap akhir periode pelaporan tahunan, Bank menelaah apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat uji tahunan penurunan nilai aset perlu dilakukan, maka Bank membuat estimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut dinyatakan mengalami penurunan nilai dan rugi penurunan nilai diakui dalam laba rugi. Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan neto didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset.

Penelaahan dilakukan pada akhir setiap periode pelaporan tahunan untuk mengetahui apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai aset yang telah diakui dalam periode sebelumnya mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka Bank mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Kerugian penurunan nilai yang diakui dalam periode sebelumnya akan dipulihkan apabila nilai tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya ataupun nilai tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun-tahun sebelumnya. Setelah pemulhan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengatorkasikan nilai tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

#### **m. Simpanan**

Simpanan adalah liabilitas Bank berupa tabungan dan deposito. Tabungan adalah simpanan pada Bank yang penarikannya hanya dapat dilakukan menurut syarat tertentu yang disepakati, tetapi tidak dapat ditarik dengan cek, bilyet giro, atau alat lainnya yang dapat dipersamakan dengan itu. Deposito adalah simpanan pada Bank yang penarikannya hanya dapat dilakukan pada waktu tertentu menurut perjanjian antara penyimpan dengan Bank. Deposito yang dimaksud adalah deposito yang berjangka waktu.

#### **n. Provisi**

Bank mengakui provisi apabila memiliki kewajiban kini (baik secara hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu apabila besar kemungkinan penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya dan dapat diestimasi dengan andal. Provisi tidak diakui untuk kerugian operasi masa depan.

## PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KUSUMA SUMBING

### CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2025 DAN 2024

(Disajikan dalam Rupiah per unit, kecuali dinyatakan lain)

#### o. Pengakuan pendapatan dan beban bunga

Pendapatan bunga dari kredit yang diberikan

1. Bank mengakui kredit yang diberikan dengan biaya perolehan diamortisasi. Bank mengakui total penghasilan bunga dengan metode suku bunga efektif
2. Metode perhitungan suku bunga efektif berdampak pada perhitungan provisi dan biaya transaksi: provisi dan biaya transaksi diamortisasi selama masa kredit, namun tidak secara garis lurus.
3. Provisi diamortisasi selama masa kredit dengan menggunakan suku bunga efektif. Amortisasi provisi tersebut diakui sebagai penambah pendapatan bunga.
4. Biaya transaksi dalam rangka pemberian kredit yang ditanggung oleh Bank diamortisasi selama masa kredit dengan menggunakan suku bunga efektif. Amortisasi biaya transaksi tersebut diakui sebagai pengurang pendapatan bunga
5. Amortisasi provisi dan biaya transaksi dilakukan tanpa memperhatikan apakah kredit termasuk performing atau non-performing. Pada saat kredit non-performing, Bank mengakui pendapatan dari amortisasi provisi dan biaya transaksi
6. Pendapatan bunga dan peninjauan kredit diakui secara akrual, yaitu dampak dari transaksi dan peristiwa lainnya yang diakui secara akrual, yaitu dampak dari transaksi dan peristiwa lainnya yang diakui pada saat terjadinya (dan bukan pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan) dan dicatat dalam catatan akuntansi dan dilaporkan dalam laporan keuangan pada periode yang terkait.

Beban bunga, yaitu beban bunga atas kegiatan penghimpunan dana atau penerimaan pinjaman Bank, seperti tabungan atau deposito, pinjaman dari Bank Indonesia atau bank lain. Beban bunga termasuk amortisasi biaya transaksi dan provisi pinjaman yang diterima serta amortisasi biaya promosi yang dapat diatribusikan secara langsung pada rekening tabungan atau deposito.

#### p. Pajak penghasilan

Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Pajak tersebut diakui dalam laba rugi, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang langsung diakui dalam ekuitas atau dalam penghasilan komprehensif lain. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam ekuitas atau penghasilan komprehensif lain.

Beban pajak penghasilan kini dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku pada akhir periode pelaporan

Pajak penghasilan tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak atas aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya. Pajak penghasilan tangguhan dikur menggunakan tarif pajak yang telah berlaku atau secara substantif berlaku pada tanggal pelaporan dan yang diharapkan akan diterapkan pada saat aset pajak tangguhan yang bersangkutan direalisasi atau pada saat liabilitas pajak tangguhan diselesaikan.

Aset pajak penghasilan tangguhan diakui apabila besar kemungkinan bahwa laba kena pajak pada masa mendatang akan memadai untuk mengkompensasi perbedaan temporer yang menimbulkan aset pajak tangguhan tersebut.

## PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KUSUMA SUMBING

### CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 DESEMBER 2025 DAN 2024

(Disajikan dalam Rupiah per ub. kecuali dinyatakan lain)

---

#### q. Kontinjensi

Liabilitas kontinjensi diungkapkan, kecuali jika arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi kemungkinannya kecil (*remote*).

Aset kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan, tetapi diungkapkan jika terdapat kemungkinan besar (*probable*) arus masuk manfaat ekonomi.

### 3. SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI

Estimasi dan asumsi yang memiliki pengaruh signifikan terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas diungkapkan di bawah ini.

#### Penurunan nilai kredit yang diberikan

Bank menelaah portofolio kredit yang diberikan untuk mengevaluasi kerugian penurunan nilai setiap tanggal pelaporan. Bank menentukan kerugian penurunan nilai kredit yang diberikan dengan mempertimbangkan beberapa faktor, yaitu kesulitan keuangan yang signifikan dari debitur, kemungkinan debitur mengalami pailit, reorganisasi keuangan yang dilakukan oleh debitur, serta wanprestasi atau tunggakan pembayaran. Penyisihan penurunan nilai dibuat berdasarkan estimasi jumlah yang tidak dapat terpulihkan yang ditentukan dari rekam jejak tunggakan masa lalu.

Estimasi dan pertimbangan dibuat dan dievaluasi berdasarkan data historis dan ekspektasi kondisi masa mendatang. Hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi. Estimasi dan asumsi yang memiliki pengaruh signifikan terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas diungkapkan di bawah ini.

#### Aset pajak tangguhan yang direalisasi

Nilai tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan diturunkan apabila terdapat kemungkinan bahwa jumlah laba fiskal pada masa mendatang kemungkinan tidak memadai untuk mengkompensasi seluruh bagian dari aset pajak tangguhan. Namun, jika tidak terdapat keyakinan bahwa Bank akan menghasilkan laba fiskal yang memadai untuk dapat mengkompensasi sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan, aset tersebut tidak diakui di laporan posisi keuangan.

#### Penyusutan dan amortisasi

Bank akan menyesuaikan beban penyusutan dan amortisasi jika masa manfaatnya berbeda dan estimasi sebelumnya. Bank akan menghapus-bukukan atau melakukan penurunan nilai atas aset yang secara teknis telah usang atau aset non-strategis yang dihentikan penggunaannya atau dijual.

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KUSUMA SUMBING**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2025 DAN 2024**

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**4. PENEMPATAN PADA BANK LAIN**

	2025	2024
<b>Giro</b>		
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	29.006.761.589	22.132.508.229
PT Bank SMBC Indonesia Tbk	3.632.733.687	-
PT Bank Permata Tbk	2.170.240.084	9.701.425.439
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	686.435.200	1.320.717.531
PT Bank Central Asia Tbk	571.873.927	1.252.957.709
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	371.575.064	369.098.330
PT Bank Jateng	290.919.309	198.515.522
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	27.875.142	232.559.064
PT Bank BCA Syariah	1.884.000	-
	<u>36.760.298.008</u>	<u>35.207.781.824</u>
<b>Tabungan</b>		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	1.101.075.230	1.044.012.348
PT Bank Central Asia Tbk	1.090.632.288	1.718.349.075
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	432.501.910	382.551.939
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	308.032.031	111.727.053
PT Bank Shinhan Indonesia	143.011.690	26.167.343
PT Bank Maspion Indonesia Tbk	90.203.473	485.648.211
	<u>3.165.456.622</u>	<u>3.768.455.969</u>
<b>Deposito kurang dari 3 bulan</b>		
PT Bank Maspion Indonesia Tbk	8.000.000.000	8.000.000.000
PT Bank Jateng	7.000.000.000	7.000.000.000
PT Bank BCA Syariah	5.135.511.074	-
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	2.000.000.000	4.000.000.000
PT Bank Shinhan Indonesia	2.000.000.000	2.000.000.000
PT Bank Mayapada Internasional	2.000.000.000	-
	<u>26.135.511.074</u>	<u>21.000.000.000</u>
<b>Deposito lebih dari 3 bulan</b>		
PT Bank Permata Tbk	9.000.000.000	6.000.000.000
PT Bank Jateng	4.000.000.000	2.000.000.000
PT BPR Nusumma Jateng	2.000.000.000	2.000.000.000
PT BPR Modern Express	2.000.000.000	2.000.000.000
PT BPR Kedung Arto	2.000.000.000	2.000.000.000
PT BPR Delanggu Raya	2.000.000.000	-
PT BPR Kedu Artha Setia	1.000.000.000	500.000.000
PT BPR Artha Huda Abadi	1.000.000.000	-
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	-	3.000.000.000
PT BPRS Tawangmangu Jaya	-	500.000.000
	<u>23.000.000.000</u>	<u>18.000.000.000</u>
	89.061.265.704	77.976.237.793
<b>Cadangan kerugian penurunan nilai</b>	(351.035.974)	(276.094.206)
<b>Jumlah neto</b>	<u>88.710.229.730</u>	<u>77.700.143.587</u>

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KUSUMA SUMBLING**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2025 DAN 2024**

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

Penempatan pada bank lain berupa deposito berjangka waktu 1 bulan - 6 bulan dengan tingkat bunga 3,49% - 6,73% per tahun masing-masing untuk tahun 2025 dan 2024.

Cadangan kerugian penurunan nilai

	2025	2024
Saldo awal	276.094.206	281.947.605
Penyisihan	213.095.076	107.346.006
Penulihan	(138.153.308)	(113.199.405)
Saldo akhir	<u>35.035.974</u>	<u>276.094.206</u>

**5. SURAT BERTHARGA**

	2025	2024
Obligasi Pemerintah - Sukuk Negara Ritel - seri SRU2315		
Biaya perolehan	1.416.100.000	-
Akumulasi amortisasi	(161.258)	-
Jumlah neto	<u>1.415.938.742</u>	<u>-</u>

**6. KREDIT YANG DIBERIKAN**

**a. Berdasarkan jenis**

	2025	2024
<b>Pihak berelasi (Catatan 27)</b>		
Kredit modal kerja	660.000.000	179.705.433
Kredit Investasi	152.938.530	450.000.000
Kredit Konsumsi	61.748.589	-
<b>Pihak ketiga</b>		
Kredit modal kerja	63.135.323.874	74.635.921.091
Kredit Investasi	30.573.471.460	34.992.121.648
Kredit Konsumsi	15.360.450.734	15.166.350.075
	<u>109.943.933.187</u>	<u>125.424.098.247</u>
Cadangan kerugian penurunan nilai	(8.751.905.552)	(8.630.467.301)
Provisi ditangguhkan	(102.348.454)	(898.507.786)
Kerugian restrukturisasi	(3.320.720)	-
	<u>100.486.358.461</u>	<u>115.895.123.160</u>

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KUSUMA SUMBING**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2025 DAN 2024**

(Disajikan dalam Rupiah perubah, kecuali dinyatakan lain)

**b. Berdasarkan periode perajuan kredit**

	2025	2024
Kurang atau sama dengan 1 tahun	24.385.096.561	101.795.490.659
Lebih dari 1 s/d 2 tahun	7.255.286.824	11.131.867.482
Lebih dari 2 s/d 5 tahun	61.053.336.891	7.036.987.425
Lebih dari 5 tahun	17.250.212.911	5.459.752.681
	<u>109.943.933.187</u>	<u>125.424.098.247</u>
Cadangan kerugian penurunan nilai	(8.751.905.552)	(8.630.467.301)
Provisi ditangguhkan	(702.348.454)	(898.507.786)
Kerugian restrukturisasi	(3.320.720)	-
	<u>100.486.358.461</u>	<u>115.895.123.160</u>

**c. Berdasarkan sisa umur jatuh tempo**

	2025	2024
Kurang atau sama dengan 1 tahun	34.361.390.288	37.509.898.272
Lebih dari 1 s/d 2 tahun	14.297.326.560	13.566.971.624
Lebih dari 2 s/d 5 tahun	47.777.807.092	55.486.594.100
Lebih dari 5 tahun	13.507.409.247	18.860.634.251
	<u>109.943.933.187</u>	<u>125.424.098.247</u>
Cadangan kerugian penurunan nilai	(8.751.905.552)	(8.630.467.301)
Provisi ditangguhkan	(702.348.454)	(898.507.786)
Kerugian restrukturisasi	(3.320.720)	-
	<u>100.486.358.461</u>	<u>115.895.123.160</u>

**Cadangan kerugian penurunan nilai**

	2025	2024
Saldo awal	8.630.467.301	9.236.618.197
Penyisihan	4.560.767.578	2.979.358.784
Pemulihan	(4.439.329.327)	(3.431.509.680)
Pelunasan	-	(154.000.000)
Saldo akhir	<u>8.751.905.552</u>	<u>8.630.467.301</u>

**7. AGUNAN YANG DIAMBIL ALIH**

	2025	2024
Agunan yang diambil alih	<u>3.765.216.665</u>	<u>3.765.216.665</u>

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KUSUMA SUMBING**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2025 DAN 2024**

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**8. ASET TETAP**

	2024	Penambahan	Pengurangan	2025
Harga perolehan				
Tanah	2.959.000.000	-	-	2.959.000.000
Bangunan	5.649.440.518	-	-	5.649.440.518
Inventaris				
Kelompok I	6.240.933.187	303.811.890	198.370.000	6.346.375.077
Kelompok II	1.578.098.756	78.250.000	7.642.600	1.638.706.156
Kelompok III	10.630.000	-	-	10.630.000
	<u>16.438.102.461</u>	<u>382.061.890</u>	<u>276.012.600</u>	<u>16.604.151.751</u>
Akumulasi penyusutan				
Bangunan	339.355.178	282.567.000	-	621.922.178
Inventaris				
Kelompok I	4.981.750.296	589.689.500	198.370.000	5.373.069.796
Kelompok II	723.601.768	161.362.931	17.642.600	867.322.069
Kelompok III	9.370.654	1.162.500	-	10.533.154
	<u>6.054.077.896</u>	<u>1.034.781.931</u>	<u>216.012.600</u>	<u>6.872.847.197</u>
Nilai buku neto	<u>10.384.024.565</u>			<u>9.731.304.554</u>
	2023	Penambahan	Pengurangan	2024
Harga perolehan				
Tanah	1.674.000.000	1.285.000.000	-	2.959.000.000
Bangunan	2.962.885.561	2.686.534.957	-	5.649.440.518
Inventaris				
Kelompok I	5.805.363.425	781.543.262	345.973.500	6.240.933.187
Kelompok II	1.102.026.193	501.422.563	25.350.000	1.578.098.756
Kelompok III	10.630.000	-	-	10.630.000
	<u>11.554.905.179</u>	<u>3.234.520.782</u>	<u>371.323.500</u>	<u>16.438.102.461</u>
Akumulasi penyusutan				
Bangunan	146.340.010	193.015.168	-	339.355.178
Inventaris				
Kelompok I	4.714.134.771	613.589.025	345.973.500	4.981.750.296
Kelompok II	620.506.666	128.445.102	25.350.000	723.601.768
Kelompok III	8.208.154	1.162.500	-	9.370.654
	<u>5.489.189.538</u>	<u>936.211.795</u>	<u>371.323.500</u>	<u>6.054.077.896</u>
Nilai buku neto	<u>6.065.715.641</u>			<u>10.384.024.565</u>

Bank telah mengasuransikan inventaris terhadap risiko kerugian karena kebakaran dan lainnya. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk melindungi Bank terhadap kemungkinan kerugian tersebut.

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KUSUMA SUMBING**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2025 DAN 2024**

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**9. ASET LAINNYA**

	2025	2024
Biaya dibayar di muka		
Sewa	1.052.693.618	1.629.216.239
Pendayatan bunga yang akan diterima		
Bunga kredit yang diberikan	245.236.753	1.047.307.621
Bunga penempatan pada bank lain	87.028.054	72.201.389
Bunga surat berharga negara	4.627.778	-
	<u>336.892.585</u>	<u>1.119.509.010</u>
Aset pajak tangguhan (Catatan 26)	<u>90.505.926</u>	<u>-</u>
Lainnya		
Ekskusi pengadilan	331.085.200	229.027.161
Renovasi gedung	188.490.725	265.451.386
Persediaan seragam	53.038.520	207.796.867
Persediaan barang promosi	36.166.500	34.778.375
Uang muka inventaris	29.051.500	9.750.900
Persediaan meteran	8.400.000	8.400.000
Persediaan perangkat komputer	3.997.100	3.997.100
Lain-lain	258.212.961	284.806.806
	<u>908.442.506</u>	<u>1.044.008.595</u>
Jumlah	<u><u>2.388.534.635</u></u>	<u><u>3.792.733.844</u></u>

**10. LIABILITAS SGERA**

	2025	2024
Titipan nasabah		
Debitur/angsuran kredit	293.934.639	191.844.773
Kreditur/simpanan	158.961.522	135.442.506
Notaris	154.288.920	254.637.620
	<u>607.188.081</u>	<u>581.924.899</u>
Titipan pajak		
Pajak penghasilan pasal 4 ayat 2	110.926.682	161.643.893
Pajak penghasilan pasal 21	23.886.955	6.402.249
Pajak penghasilan pasal 23	873.494	873.494
	<u>135.687.131</u>	<u>168.919.636</u>

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KUSUMA SUMBING**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2025 DAN 2024**

(Dikajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	2025	2024
Tiupan lain-lain		
Premi Jamsostek/ BPJS	51.532.993	60.935.658
Agunan yang diambil alih	40.000.091	93.000.091
Jasa produksi	25.162.515	330.563.563
Premi asuransi	19.366.617	52.177.121
Lain-lain	25.003.945	13.549.780
	<u>164.066.161</u>	<u>550.226.213</u>
Jumlah	<u>906.941.373</u>	<u>1.301.070.748</u>

**11. SIMPANAN**

**a. Berdasarkan jenis**

	2025	2024
Deposito berjangka		
Pihak berelasi (Catatan 27)	12.981.281.066	15.773.503.946
Pihak ketiga	98.663.720.589	102.135.353.747
	<u>111.647.001.655</u>	<u>117.908.857.693</u>
Tabungan :		
Pihak berelasi (Catatan 27)	358.825.101	293.622.234
Pihak ketiga	59.282.201.486	58.847.890.478
	<u>59.641.026.587</u>	<u>59.141.512.712</u>
Jumlah	<u>171.288.028.242</u>	<u>177.050.370.405</u>
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Suku bunga yang diberikan		
Deposito	3% - 6%	3,25% - 5,75%
Tabungan	2,5% - 3,5%	2,5% - 3%

**b. Klasifikasi deposito berdasarkan jangka waktu**

	2025	2024
1 bulan	84.426.088.652	81.820.846.824
3 bulan	13.806.193.516	14.401.132.362
6 bulan	12.272.728.721	15.469.964.316
12 bulan	1.051.990.766	6.216.914.191
Jumlah	<u>111.647.001.655</u>	<u>117.908.857.693</u>

## PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KUSUMA SUMBING

### CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2025 DAN 2024

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

#### c. Klasifikasi deposito berdasarkan sisa umur jatuh tempo

	2025	2024
Kurang atau sama dengan 1 bulan	101.670.993.430	97.851.663.348
Lebih dari 1 s/d 3 bulan	6.225.160.823	7.621.818.696
Lebih dari 3 s/d 6 bulan	3.336.551.310	11.094.321.718
Lebih dari 6 s/d 12 bulan	414.296.092	1.341.053.931
Jumlah	<u>111.647.001.655</u>	<u>117.908.857.693</u>

#### 12. UTANG BUNGA

	2025	2024
Bunga deposito pihak ketiga bukan bank	233.368.039	260.637.654
Bunga deposito jatuh tempo	96.108.897	99.792.698
Jumlah	<u>329.477.836</u>	<u>360.430.352</u>

#### 13. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN

Bank membukukan liabilitas imbalan kerja pada laporan keuangan untuk rahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 berdasarkan perhitungan manajemen, dan belum menggunakan jasa aktuaris independen. Namun Bank telah mengikutsertakan karyawannya dalam program BPJS Ketenagakerjaan.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, saldo liabilitas imbalan kerja karyawan masing-masing sebesar sebesar Rp 201.978.777 dan Rp 131.554.112.

#### 14. PINJAMAN PEMEGANG SAHAM

Bank memperoleh pinjaman dari entitas induk PT Kusuma Sari Abadi. Berdasarkan addendum perpanjangan dengan akta No 196 tanggal 7 Desember 2021 dan Notaris Ajeng Primiana, S.H., M.Kn. adalah sebagai berikut:

Plafon	Rp 5.000.000.000
Jangka waktu	5 tahun (7 Desember 2021 sampai dengan 6 Desember 2026)
Suku bunga	Bunga sebesar bunga simpanan terendah yang berlaku di Perusahaan
Tujuan	Tambahan modal kerja

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, saldo pinjaman pemegang saham adalah Rp 5.000.000.000 (Catatan 27)

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KUSUMA SUMBING**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2025 DAN 2024**

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**15. LIABILITAS LAINNYA**

	2025	2024
Pendapatan ditangguhkan - bunga kredit	5.788.534	8.997.486
Lainnya	156.563.749	-
<b>Jumlah</b>	<b>162.352.283</b>	<b>8.997.486</b>

**16. MODAL SAHAM**

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, modal ditempatkan dan disetor penuh, diambil oleh :

Pemegang saham	Saham	Jumlah	Persentase
PT Kusuma Sari Abadi	560	14.000.000.000	93,34
Kwee Ing Pien	20	500.000.000	3,33
Ir. Hendra Sutantyo	20	500.000.000	3,33
<b>Jumlah</b>	<b>600</b>	<b>15.000.000.000</b>	<b>100,00</b>

**17. PENDAPATAN BUNGA**

	2025	2024
Runga kontraktual		
Kredit yang diberikan	23.179.007.137	22.401.847.955
Pendapatan bunga bank	3.213.160.305	2.833.852.760
Pendapatan bunga surat berharga	4.466.520	-
	26.396.633.962	25.235.700.715
Provisi dan administrasi	791.322.582	887.413.574
<b>Jumlah</b>	<b>27.187.956.544</b>	<b>26.123.114.289</b>

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KUSUMA SUMBING**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

**31 DESEMBER 2025 DAN 2024**

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**18. PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA**

	2025	2024
Pemulihan CKPN	4.577.482.635	3.544.709.085
Denda	1.140.189.167	1.317.560.926
Administrasi	893.650.862	1.185.954.564
Survei	524.917.681	723.671.800
Bagian kredit yang lunas	62.455.858	11.293.238
Kredit yang dihapusbukukan	16.624.320	253.968.785
Komisi asuransi	3.835.493	7.243.959
Amortisasi restrukturisasi	157.704	-
Sisa pelunasan	-	4.000.000
Lainnya	189.689.296	36.389.270
<b>Jumlah</b>	<b>7.409.802.916</b>	<b>7.084.791.627</b>

**19. BEBAN BUNGA**

	2025	2024
Kepada bukan bank :		
Deposito berjangka	5.556.424.487	6.047.501.884
Tabungan umum	1.387.221.931	1.408.037.408
Premi penjaminan Lembaga Penjamin Simpanan (LPS)	343.212.923	368.725.394
Pinjaman pemegang saham (Catatan 27)	123.407.533	125.342.464
<b>Jumlah</b>	<b>7.410.266.874</b>	<b>7.949.607.150</b>

**20. BEBAN KERUGIAN PENURUNAN NILAI**

	2025	2024
Penyisihan kerugian kredit yang diberikan	4.560.767.578	2.979.358.784
Penyisihan kerugian penempatan pada bank lain	213.095.076	107.346.006
<b>Jumlah</b>	<b>4.773.862.654</b>	<b>3.086.704.790</b>

**21. BEBAN PEMASARAN**

	2025	2024
Promosi	200.749.358	148.251.852
Iklan	3.860.618	2.717.618
Lain-lain	100.000	4.008.000
<b>Jumlah</b>	<b>204.709.976</b>	<b>154.977.470</b>

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KUSUMA SUMBING**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2025 DAN 2024**

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**22. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI**

	2025	2024
Tenaga kerja	13.133.816.433	12.970.330.977
Sewa kantor kendaraan dan mesin fotocopy	2.372.941.164	2.632.449.483
Penyusutan aset tetap	1.034.781.901	936.211.795
Bahan bakar kendaraan dan pelumas	647.258.290	731.999.402
Perjalanan dinas	593.494.168	588.530.142
Pendidikan	510.539.446	449.234.959
Listrik, air dan telepon	503.609.848	467.513.848
Makan dan minum rapat internal	434.254.413	545.982.518
Pereliharaan dan perbaikan aset tetap	334.149.663	307.072.470
Biaya Mirranet Software Online (MSO)	298.312.500	209.790.000
Imbalan kerja karyawan	201.978.777	131.554.112
Pakaian dinas	154.878.347	17.021.617
Keperluan kantor	119.737.025	218.292.311
Jasa profesional	118.245.914	448.655.660
Alat tulis kantor dan cetakan	110.110.762	121.349.850
Percetakan	106.945.195	101.465.602
Renovasi gedung kantor	82.460.661	96.934.339
Keperluan dapur	66.940.440	68.083.212
Teknologi sistem informasi	50.689.349	44.625.386
Pajak-pajak	46.755.753	47.362.653
Jamuan tamu	19.628.599	26.574.610
Pulsa ponsel	15.317.605	14.206.410
Administrasi	14.382.689	14.476.770
Premi asuransi	14.336.131	7.639.395
Juru bayar dan lainnya	13.016.718	23.607.034
Kerugian restitusi kredit	3.478.424	-
Lain-lain	281.350.193	60.425.080
<b>Jumlah</b>	<b>21.283.410.408</b>	<b>21.281.389.635</b>

**23. BEBAN LAINNYA**

	2025	2024
Iuran Otoritas Jasa Keuangan	85.911.402	121.466.488
Iuran asosiasi	5.016.000	7.620.000
<b>Jumlah</b>	<b>90.927.402</b>	<b>129.086.488</b>

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KUSUMA SUMBING**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2025 DAN 2024**

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**24. PENDAPATAN NON OPERASIONAL**

	2025	2024
Notaris	69.093.442	83.690.335
Keuntungan penjualan aset tetap	54.947.701	81.678.076
Pendapatan PPOB PLN, jasa telekomunikasi	3.541.300	3.799.050
Ganti rugi asuransi	2.318.930	56.398.348
Sewa	2.000.000	127.000.004
Lainnya	66.870.074	28.828.284
<b>Jumlah</b>	<b>198.771.447</b>	<b>381.394.097</b>

**25. BEBAN NON OPERASIONAL**

	2025	2024
Sumbangan	43.352.895	115.741.784
Denda - denda	51.110.000	35.092.268
Olahraga dan rekreasi	6.600.000	25.717.000
Lainnya	3.940.653	9.053.061
<b>Jumlah</b>	<b>105.003.548</b>	<b>185.604.113</b>

**26. PERPAJAKAN**

**a. Utang pajak**

	2025	2024
Pajak penghasilan badan pasal 29	158.057.010	2.475.854

**b. Beban (manfaat) pajak penghasilan**

Beban (manfaat) pajak untuk tahun 2025 dan 2024 adalah :

	2025	2024
Pajak kini	375.038.769	199.285.637
Pajak tangguhan	(90.505.926)	-
<b>Beban pajak</b>	<b>284.532.843</b>	<b>199.285.637</b>

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KUSUMA SUMBING**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2025 DAN 2024**

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

Rekonsiliasi antara laba akuntansi sebelum taksiran pajak dengan taksiran laba fiskal untuk tahun 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut :

	2025	2024
Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan	927.530.645	801.930.367
Koreksi fiskal		
beda tetap		
Pakaian dinas	154.878.347	11.915.132
Sebagian makan dan minum rapat internal	108.563.603	206.495.630
Sebagian bahan bakar kendaraan	86.278.366	163.821.993
Sumbangan	49.952.895	81.019.249
Pemeliharaan kendaraan	49.952.715	34.732.551
Sebagian parkir dan tol	18.589.000	34.339.930
Sebagian pajak kendaraan	13.429.307	21.860.999
Olahraga dan rekreasi	6.600.000	18.001.900
Sebagian pulsa ponsel	3.829.401	5.682.564
Sebagian penyusutan ponsel		3.162.400
Cadangan piutang tak tertagih	-	(407.414.557)
	492.073.634	173.617.791
beda tetap		
Cadangan piutang tak tertagih	411.390.574	-
	903.464.208	173.617.791
Laba fiskal tahun berjalan	1.831.014.853	975.548.158

Pajak penghasilan badan untuk tahun 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut :

	2025	2024
Pajak penghasilan tarif 11 %	27.784.310	15.334.924
Pajak penghasilan tarif 22 %	347.254.459	183.950.713
Pajak penghasilan badan	375.038.769	199.285.637

Pajak penghasilan pasal 29 pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut :

	2025	2024
Pajak penghasilan badan	375.038.769	199.285.637
Dikurangi:		
Pajak penghasilan pasal 25	(216.981.759)	(196.809.783)
Pajak Penghasilan Pasal 29	158.057.010	2.475.854

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KUSUMA SUMBING**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2025 DAN 2024**

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

Rekonsiliasi antara beban pajak dengan hasil perkalian laba akuntansi sebelum pajak dan tarif pajak yang berlaku untuk tahun 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut :

	2025	2024
Laba sebelum pajak	927.550.645	801.930.367
Pajak dihitung dengan tarif 22 %	204.060.953	176.424.647
Pajak penghasilan yang mendapat fasilitas	(27.784.310)	(15.334.924)
Beban (penghasilan) yang tidak dapat dikurangkan	108.256.200	38.195.914
Beban pajak	<u>284.532.843</u>	<u>199.285.637</u>

**c. Pajak tangguhan**

	2024	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi	Dikreditkan (dibebankan) penghasilan komprehensif lain	2025
Cadangan kerugian penurunan nilai				
Kredit yang diberikan		90.505.926		90.505.926
		<u>90.505.926</u>	<u>-</u>	<u>90.505.926</u>

**d. Administrasi**

Berdasarkan peraturan perpajakan Indonesia, Bank menyetorkan dan melaporkan pajak-pajaknya berdasarkan sistem self-assessment. Diskusi dapat melakukan koreksi dan menetapkan pajak-pajak Bank tersebut dalam waktu 5 tahun sejak saat terbitangnya pajak.

**e. Tarif pajak**

Berdasarkan Undang-Undang No. 7 Tahun 2021, yang mulai berlaku efektif pada 29 Oktober 2021, Pemerintah telah mengubah ketentuan tarif pajak pada Undang-Undang dan Peraturan sebelumnya, yaitu untuk tahun 2021 dan tahun-tahun selanjutnya tarif pajak penghasilan badan tetap berlaku 22%, kecuali untuk badan usaha tertentu yang berlaku tarif khusus. Untuk tahun pajak 2025 dan 2024, Bank telah menerapkan tarif pajak yang sesuai dengan peraturan perubahan tersebut.

Berdasarkan Undang-Undang No. 36 tahun 2008 Pasal 31E, wajib pajak dalam negeri dengan peredaran bruto s.d Rp 50 milyar mendapat fasilitas tarif 50% atas penghasilan kena pajak dari bagian peredaran bruto s.d Rp 4,8 milyar.

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KUSUMA SUMBING**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2025 DAN 2024**

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**27. INFORMASI MENGENAI PIHAK-PIHAK BERELASI**

Pihak-pihak berelasi	Hubungan	
Pemegang saham dan keluarga	Perorangan	
Direksi dan keluarga	Perorangan	
Pejabat eksekutif dan keluarga	Perorangan	
Karyawan dan keluarga	Perorangan	
Saldo dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut :		
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<b>Kredit yang diberikan</b>		
Karyawan dan keluarga	812.938.530	179.705.433
Keluarga pejabat eksekutif	40.961.051	450.000.000
Direksi	20.787.538	-
	<u>874.687.119</u>	<u>629.705.433</u>
<b>Simpanan</b>		
<b>Deposito berjangka</b>		
Pemegang saham dan keluarga	12.797.737.983	15.589.017.910
Keluarga pejabat eksekutif	122.632.176	121.328.177
Direksi	60.910.907	63.157.859
	<u>12.981.281.066</u>	<u>15.773.503.946</u>
<b>Tabungan</b>		
Direksi dan keluarga	260.733.677	173.785.691
Pejabat eksekutif dan keluarga	92.272.079	82.683.710
Pemegang saham dan keluarga	5.819.345	37.152.833
Karyawan	-	-
	<u>358.825.101</u>	<u>293.622.234</u>
	<u>13.340.106.167</u>	<u>16.067.126.180</u>
<b>Pinjaman pemegang saham</b>		
Pemegang saham	<u>5.000.000.000</u>	<u>5.000.000.000</u>
<b>Beban bunga</b>		
Pemegang saham	<u>123.407.533</u>	<u>125.342.464</u>

Kompensasi kepada personil manajemen kunci berjumlah Rp 3.378.905.866 dan Rp 3.315.476.591 masing-masing untuk tahun 2025 dan 2024.

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KUSUMA SUMBING**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2025 DAN 2024**

(Disajikan dalam Rupiah perubah, kecuali dinyatakan lain)

**28. KONTINJENSI**

	2025	2024
Tagihan kontinjensi		
Pendapatan bunga dalam penyelesaian	6.598.462.785	5.561.727.138
Pendapatan bunga atas kredit yang dinapushukukan	4.884.376.028	4.884.356.028
Aset produktif yang tidak produktif	<u>12.961.658.933</u>	<u>13.980.713.254</u>
Jumlah	<u>25.246.907.746</u>	<u>24.426.796.420</u>

**29. KUALITAS ASET PRODUKTIF**

Kualitas aset produktif terdiri dari :

Kolektibilitas	Kredit yang diberikan	Pencampuran pada bank lain	Jumlah
Lancar	76.512.933.738	89.061.267.704	165.574.201.442
Dalam perhatian khusus	7.889.878.244	-	7.889.878.244
Kurang lancar	2.177.118.448	-	2.177.118.448
Ditragunkan	6.043.947.252	-	6.043.947.252
Macet	<u>17.319.737.505</u>	-	<u>17.319.737.505</u>
Jumlah	<u>109.943.935.187</u>	<u>89.061.267.704</u>	<u>199.005.198.891</u>

Perhitungan Penyisihan Penilaian Kualitas Aset dan Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Kredit Yang Diberikan :

a. PPKA :

Kolektibilitas	Aset produktif	Jumlah sebagai pengurang	Pencampuran dan 5% nilai pada bank lain (sisa)	Dasar perhitungan	Tarif	Penyisihan
Lancar	76.512.933.738	534.025.433	-	77.046.959.171	0,5	380.218.476
Dalam perhatian khusus	7.889.878.244	2.265.861.094	-	4.199.669	50	211.564
Kurang lancar	2.177.118.448	2.221.000.000	-	323.853	100	323.853
Ditragunkan	6.043.947.252	5.665.555.556	-	-	500	-
Macet	<u>17.319.737.505</u>	<u>9.112.045.121</u>	-	<u>8.165.427.506</u>	100	<u>8.165.427.506</u>
	109.943.935.187	24.948.487.194	-	87.156.061.186	-	8.440.527.155
Pencampuran pada bank lain	89.061.267.704	-	18.854.271.639	10.207.186.640	10	381.006.421
Jumlah	<u>199.005.198.891</u>	<u>24.948.487.194</u>	<u>18.854.271.639</u>	<u>97.363.247.826</u>	-	<u>9.821.533.576</u>

b. CKPN :

Kategori	Aset produktif	Penurunan Nilai
Pembentukan cadangan Individual Assessment	9.355.419.099	3.590.304.227
Pembentukan cadangan Collective Assessment	<u>100.588.514.388</u>	<u>5.161.601.323</u>
	<u>109.943.933.487</u>	<u>8.751.905.550</u>

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KUSUMA SUMBING**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2025 DAN 2024**

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

c. Perbandingan CKPN dan PPKA kredit yang diberikati:	
Menurut PPKA	8.440.527.155
Menurut CKPN	8.751.905.552
	<u>311.378.397</u>

Berdasarkan SE OJK No. 21/SEOJK.03/2024, nilai PPKA lebih kecil dari CKPN yang dihenruk Perusahaan sesuai dengan SAK EP, sehingga Perusahaan tidak melakukan penyesuaian dalam perhitungan rasio Kewajiban Penyediaan Modal Minimum.

**30. PERHITUNGAN KEWAJIBAN PENYEDIAAN MODAL MINIMUM**

	Nominal - Nilai buku	Bobot Risiko %	ATMR
<b>ASET</b>			
Kas	358.347.930	-	
Sertifikat Bank Indonesia (SBI)	1.415.938.742	-	
Penempatan pada bank lain	93.834.952.483	20	18.766.992.497
AYTA yang telah melampaui 1 tahun	1.060.216.665	-	
Kredit yang diberikati			
Kredit dengan agunan bersifat likuid berupa SBI, surat utang yang diterbitkan oleh pemerintah, tabungan, deposito, surat kuasa pencairan atau agunan mikro	567.401.482	-	
Kredit dengan agunan berupa tanah dan bangunan dibebani dengan hak tanggungan	76.252.633.055	30	23.475.789.917
Kredit dengan agunan berupa tanah dan bangunan tidak dibebani dengan hak tanggungan	6.475.154.186	50	3.237.577.093
Kredit usaha mikro dan kecil	3.371.684.338	70	2.360.179.037
Kredit dengan agunan berupa motor, alat berat dan mesin telah dilakukan pengikatan hipotek (Gudang)	2.450.171.559	70	1.715.120.161
Kredit lainnya	692.662.217	100	692.662.217
Tegakan Kredit yang telah jatuh tempo secara masal	9.151.299.156	100	9.151.299.156
AYTA yang belum melampaui 1 tahun	-	100	
Aset tetap	9.815.123.375	100	9.815.123.375
Aset lainnya	2.567.698.426	100	2.567.698.426
Jumlah aset tertimbang menurut risiko (ATMR)			<u>71.655.542.078</u>

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KUSUMA SUMBING**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2025 DAN 2024**

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	Normatif - Nilai buku	Bobot Asiko %	ATMR
<b>EKUITAS</b>			
<b>Modal tetap</b>			
Modal disetor	15.000.000.000	100	15.000.000.000
Cadangan Umum	6.748.550.032	100	6.748.550.032
Cadangan tujuan	367.954.833	100	367.954.833
Laba ditahan	6.049.992.510	100	6.049.992.510
Laba tahun berjalan setelah dikurangi iktoran utang pajak penghasilan	643.017.802	100	643.017.802
Agunan yang diambil alih berupa tanah, bangunan dan rumah			
Melampaui jangka waktu 1 s.d. 3 tahun		15	-
Melampaui jangka waktu 3 s.d. 5 tahun	1.343.530.000	50	(1.170.150.000)
Melampaui jangka waktu 5 tahun	1.424.916.665	100	(1.424.916.665)
<b>Modal pelengkap</b>			
Cadangan penghapusan aset produktif umum (maksimum 1,2% X ATMR)			418.114.432
Modal pinjaman	5.000.000.000	100	5.000.000.000
<b>Jumlah Modal</b>			<b>31.657.562.034</b>
<b>Modal minimum (12% X ATMR)</b>			<b>8.602.265.349</b>
<b>Kelebihan modal</b>			<b>23.055.296.685</b>
<b>Rasio modal (LAK)</b>			<b>44,13%</b>

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KUSUMA SUMBING**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2025 DAN 2024**

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**31. INFORMASI LAINNYA**

- a. Analisa jatuh tempo aset dan kewajiban menurut kelompok jatuh temponya berdasarkan periode yang tersisa, dihitung sejak tanggal 31 Desember 2025 sampai dengan tanggal jatuh tempo adalah sebagai berikut :

	Sampai dengan 12 bulan	>12 bulan < 18 bulan	>18 bulan < 24 bulan	>24 bulan	Jumlah
<b>Aset</b>					
Kas	154.767.490	-	-	-	154.767.490
Partisipasi pada Bank lain	66.760.265.734	-	23.020.020.000	-	89.780.285.734
Surat berharga	-	-	-	14.519.938.747	14.519.938.747
Kredit yang diberikan Awalannya	14.357.350.170	7.569.891.436	1.021.000.412	74.547.547.894	1.494.848.939.412
Perdagangan bunga yang akan diterima	156.467.349	-	-	-	156.467.349
	<u>181.681.580.743</u>	<u>7.569.891.436</u>	<u>14.041.020.412</u>	<u>74.547.547.894</u>	<u>1.494.848.939.412</u>
<b>Liabilitas</b>					
Liabilitas jangka panjang	406.041.873	-	-	-	406.041.873
Utang bunga	329.457.876	-	-	-	329.457.876
Simpanan	144.507.715.229	13.896.193.516	13.324.715.487	-	171.728.624.232
Fitur dan kewajiban lainnya	-	-	-	2.000.000.000	2.000.000.000
Liabilitas lainnya	162.162.245	-	-	-	162.162.245
	<u>145.166.657.023</u>	<u>13.896.193.516</u>	<u>13.324.715.487</u>	<u>2.000.000.000</u>	<u>174.387.566.026</u>
Jumlah aset (liabilitas) - neto	<u>136.514.923.720</u>	<u>13.673.697.920</u>	<u>27.316.305.929</u>	<u>72.547.547.894</u>	<u>159.052.475.463</u>

- b. Terdapat penyediaan dana kepada pihak terkait tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, namun tidak melanggar BMPK.

- c. Rasio aset produktif yang diklasifikasi terhadap total aset produktif sebesar 11,53% dan 9,18% masing - masing pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

## PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KUSUMA SUMBING

### CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2025 DAN 2024

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

---

#### 32. PERUBAHAN STANDAR AKUNTANSI

Pada bulan Juni 2021, Dewan Standar Akuntansi Keuangan - Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI) telah mengeluarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP) yang akan berlaku untuk periode laporan keuangan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025 (penerapan dini diperkenankan).

Efektif 1 Januari 2025, Bank mengubah penerapan standar akuntansinya dari Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) menjadi SAK EP. Perubahan tersebut dapat diberlakukan retrospektif namun dikarenakan kondisi tidak praktis, maka Bank memilih untuk penerapan SAK EP secara prospektif, sebagaimana diperbolehkan di ketentuan transisi pada saat adopsi pertama kali SAK EP.

Bank menyajikan angka-angka di laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 sesuai dengan SAK ETAP sebagaimana diperkenankan dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 21/SE/OJK.03/2024 tentang Panduan Akuntansi Perbankan bagi Bank Perekonomian Rakyat (PA BPR) tanggal 24 Desember 2024.

#### 33. PERSETUJUAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Laporan keuangan Bank telah diselesaikan dan disetujui oleh Direksi pada tanggal 13 April 2026.